



## COMUNE DI ALTAVILLA SILENTINA

*Medaglia d'argento al merito civile*  
(Prov. di Salerno)

SETTORE Servizi al Cittadino  
Piazza Umberto I° C.A.P. 84045  
Tel. .0828/983824 Fax 0828/983021  
E-mail [settoreaffarigenerali@comune.altavillasilentina.sa.it](mailto:settoreaffarigenerali@comune.altavillasilentina.sa.it)

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

---

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO  
DEL COMUNE DI ALTAVILLA SILENTINA  
(Periodo 01.04.2019/30/06/2021)**

CIG: 77289703D0

---

## **INDICE:**

ART.	1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART.	2	DURATA DEL CONTRATTO
ART.	3	IMPORTO A BASE DI GARA E QUADRO ECONOMICO
ART.	4	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART.	5	VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI
ART.	6	AUTOMEZZI
ART.	7	COMUNICAZIONI DELLA DITTA APPALTATRICE
ART.	8	PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE
ART.	9	TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL
ART.	10	OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE
ART.	11	OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE
ART.	12	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
ART.	13	NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO
ART.	14	PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE
ART.	15	FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ART.	16	CONTROLLI
ART.	17	TARIFFE
ART.	18	RESPONSABILITA' VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE
ART.	19	ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART.	20	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	21	ESECUZIONE IN DANNO
ART.	22	CAUZIONE DEFINITIVA
ART.	23	RECESSO
ART.	24	CESSIONE AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART.	25	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART.	26	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA
ART.	27	DOMICILIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART.	28	RISPETTO D.LGS. 81/08 e D.Lgs 196/03
ART.	29	CONTROVERSIE
		DISPOSIZIONI FINALI
		CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

## **Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dell'Istituto comprensivo "Giovanni XXIII" di Altavilla Silentina.

Il servizio di trasporto scolastico viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti: D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le Linee Guida ANAC, Regolamenti Comunali, normativa di settore, nonché R.D. n. 2440/23 e n. 827/24 in quanto applicabili, e dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente capitolato speciale d'oneri e in tutta la documentazione di gara e per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dal Codice Civile.

La ditta appaltatrice è tenuta infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 «Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali» e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

## **Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto è riferito al periodo 1<sup>a</sup> aprile 2019 – 30 giugno 2021), a decorrere dalla data di effettivo inizio, per i giorni previsti dal calendario scolastico, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità Scolastica locale e comunque per un periodo di 21 mesi di effettivo servizio. Considerato l'inizio della attività didattiche di norma entro la prima quindicina di settembre e la conclusione entro la prima decade di giugno, il periodo è da considerare come una sola mensilità.

L'Ente si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo i prezzi scaturenti dall'offerta.

Alla scadenza del contratto, per motivate e comprovate esigenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio per un ulteriore periodo, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora alla scadenza definitiva dell'appalto la Stazione Appaltante non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire il servizio prestato per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, e comunque per un periodo massimo di sei mesi, alle medesime condizioni di cui al contratto d'appalto, dietro semplice richiesta scritta, inviata anche tramite fax o e-mail, prima della scadenza del contratto (proroga tecnica), nel rispetto della normativa vigente in materia. L'Amministrazione non si impegna in alcun modo ad avvalersi obbligatoriamente di tali facoltà, anche solo parzialmente.

Le date di attivazione e sospensione del servizio per ciascun anno scolastico saranno comunicate alla ditta aggiudicataria dal Servizio Pubblica Istruzione comunale, tenuto conto del calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare, con congruo anticipo, i calendari di effettuazione dei vari servizi. La ditta aggiudicataria si impegna a dare attuazione al presente contratto dalla data di aggiudicazione del servizio, a prescindere dalla formale stipulazione del contratto.

## **Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E QUADRO ECONOMICO**

L'importo a base di gara per l'espletamento del servizio è fissato in €298.668,00 (duecentonovantottomilaseicentosessantotto/00) IVA esclusa, per l'intera durata del contratto (01.04.2019/30.06.2021) così determinato:

Periodo di affidamento stimato		1^ aprile 2019 – 30 giugno 2021
Durata del contatto		Fino al 30 giugno 2021
Stima del numero presunti di Km x anno solare.		Anno 2019 -KM. 34.999 Anno 2020 -KM. 52.499 Anno 2021 -Km. 34.999
Monte Km complessivo presunto per l'intera durata del servizio		n. 122.497
<b>Importo complessivo a base di gara</b>		<b>€298.668,00</b>
iva		10%
Importo Iva 10%		<b>€29.866,8</b>
<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>		<b>€0,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA</b>		<b>€298.668,00</b>

L'importo posto a base di gara per l'espletamento del servizio è comprensivo delle spese di gestione degli automezzi, delle spese per il personale di guida e di assistenza e altre spese accessorie (pedaggi, parcheggi, carburante ecc) Il servizio non presenta rischi di interferenze e quindi l'importo di oneri di sicurezza relativa è pari a €00,00.

Il Comune si riserva l'opzione di chiedere nel corso del contratto variazioni in aumento, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, o in diminuzione, così come previsto all' 106 del DLs 50 del 28 aprile 2016.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio viene effettuato, giornalmente, secondo i percorsi e gli orari allegati al presente capitolato (allegato 1), per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

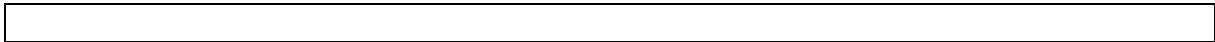
Il servizio comprende il trasporto ad inizio mattinata, il trasporto di fine mattinata e quello a fine pomeriggio nel caso di rientri scolastici.

A titolo puramente indicativo, il numero di giorni di svolgimento del servizio, per ciascun anno scolastico, dovrebbe essere complessivamente di n. 205. Gli orari di entrata e di uscita degli ordini di scuola interessati, sono così distinti:

<b>Scuola Infanzia : Altavilla Capoluogo-Cerrelli- Borgo Carillia</b>	
<b>Entrata</b> Dal lunedì al venerdì 8,20	<b>Uscita</b> Dal lunedì al venerdì 16,20

<b>Scuola Primaria : Altavilla Capoluogo – Cerrelli – Borgo Carillia</b>	
<b>Entrata</b> Lunedì/Venerdì ore 8,20	<b>Uscita</b> Ore 13,20 <b>Completamento orario</b> Venerdì ore 16,20

<b>Scuola Secondaria di 1° Grado : Altavilla Capoluogo- Borgo Carillia</b>	
<b>Entrata</b> Lunedì/Sabato ore 8,20	<b>Uscita</b> ore 13,20  <b>Tempo prolungato (Borgo Carillia)</b> Martedì/Venerdì ore 16,20



I percorsi, i giorni e gli orari indicati hanno carattere puramente indicativo e non costituiscono impegno per il Comune, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli e a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, **con una flotta di almeno n. 4 veicoli, oltre n.1 di riserva, con i requisiti e le caratteristiche prescritti dal D.M. 18.04.77, come integrato dal D.M. 13.06.1985 e dal D.M. 31.01.1997. I mezzi devono essere posseduti a titolo di proprietà, usufrutto, noleggio, locazione con facoltà di compera (leasing) e dotati di climatizzatore, ABS e rallentatore. La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio utilizzando esclusivamente automezzi immatricolati successivamente all'anno 2006 e con omologazione non inferiore ad Euro 4.** In presenza di bambini/ragazzi con disabilità temporanea o permanente, gli autobus dovranno essere dotati di idonea pedana per consentirne l'uso.

Potranno accedere al servizio esclusivamente gli alunni frequentanti le scuole indicate all'art. 1.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato sono le seguenti:

- a) luogo di espletamento: ambito territoriale comunale con una percorrenza complessiva presunta di circa Km. 122.497,00;
- b) periodo di espletamento: dal 1<sup>a</sup> aprile 2019 al 30.06.2021, ovvero dalla data di effettivo inizio, secondo la cadenza del calendario delle attività didattiche stabilito dalle autorità scolastiche e per un periodo complessivo di 21 mesi di effettivo servizio. Considerato l'inizio della attività didattiche di norma entro la prima quindicina di settembre e la conclusione entro la prima decade di giugno, il periodo è da considerare come una sola mensilità.
- c) giorni settimanali di espletamento: dal lunedì al sabato per la Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> grado e dal lunedì al venerdì per la Scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria con i rientri del tempo prolungato e del tempo pieno;
- d) gli studenti devono arrivare a scuola in orario compreso tra 15 e 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni. Per l'uscita, lo scuolabus deve trovarsi all'esterno della scuola entro il termine delle lezioni. Il rispetto di tali tempi è vincolante, salvo casi eccezionali che dovranno avere l'espressa autorizzazione del Comune, rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche;
- e) caratteristiche del servizio: le fermate corrisponderanno ai punti di raccolta/consegna concordati con l'Amministrazione Comunale;
- f) i conduttori dei mezzi dovranno controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti. Dovranno altresì controllare che gli zaini o comunque il materiale personale non intralci i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa;
- g) per il trasporto degli alunni, il conducente, prima di dare inizio alla corsa, dovrà verificare la presenza del personale scolastico addetto a ricevere i bambini, secondo modalità concordate con la scuola. Ugualmente all'atto della discesa del bambino presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, il conducente dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata. In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, il minore rimarrà sul mezzo e l'accompagnatore, se presente, o l'autista dovrà reperire telefonicamente l'adulto di riferimento. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento il minore, al termine del percorso, sarà trasportato presso la locale Stazione dei Carabinieri o presso altro luogo/struttura che saranno indicati dai Servizi Sociali del Comune dove un genitore o una persona autorizzata dal medesimo andrà a riprenderlo;
- h) la ditta appaltatrice avrà cura che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei bambini trasportati ed è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità. In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di effettuare direttamente e periodicamente dei controlli;

- i) sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune;
- j) la ditta appaltatrice è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione del servizio;
- k) l'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali;
- l) ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- m) Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico;
- n) orari di espletamento del servizio: l'orario delle singole fermate è stabilito in contraddittorio con la ditta affidataria prima dell'inizio del servizio, comunque nel rispetto dell'orario delle scuole e salvo modifiche disposte dai competenti organi scolastici. Gli orari e i giorni di rientro delle Scuole sono riportati di seguito e sono puramente indicativi, in quanto soggetti a possibili variazioni su disposizione delle competenti autorità scolastiche:

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>ORARIO SETTIMANALE</b>
SCUOLA DELL'INFANZIA	LUNEDI' – VENERDI' 8,20/16,20
SCUOLA PRIMARIA	LUNEDI' – VENERDI' 8,20/13,20
SCUOLA SECONDARIA	LUNEDI' – SABATO 8,20/13,20

#### **RIENTRI SETTIMANALI**

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>GIORNI</b>	<b>NOTE</b>
SCUOLA PRIMARIA	VENERDI'	Completamento orario con uscita alle ore 16,20
SCUOLA SECONDARIA (Sezione staccata di Borgo Carillia)	MARTEDI'-VENERDI'	Tempo prolungato con uscita alle ore 16,20

- o) l'Ufficio Politiche sociali del Comune comunica alla Ditta Appaltatrice:
  - la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno;
  - gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
  - le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto previsto;
- p) la Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta o a maggior parte della scolaresca, nel qual caso sarà l'ufficio scuola del Comune a comunicare tale necessità;
- q) della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo;
- r) la Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'ufficio politiche sociali del Comune:
  - ogni sospensione o interruzione o variazione dei percorsi del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
  - il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi servizi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati.

Nello svolgimento dei servizi, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell’art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 5 – VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI**

Le linee ed i percorsi di cui all’allegato 1) al presente capitolato sono suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche e/o dall’Amministrazione Comunale.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all’intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il numero di percorsi, il chilometraggio degli stessi e le fermate.

#### **Art. 6 - AUTOMEZZI**

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977, come integrato dal D.M. 13.06.1985 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 «Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico» e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico; gli automezzi devono essere posseduti a titolo di proprietà, usufrutto, noleggio, locazione con facoltà di compera (leasing) e dotati di climatizzatore, ABS e rallentatore.

In particolare detti mezzi devono:

- **essere minimo n. 4 oltre n.1 di riserva;**
- **essere in possesso delle caratteristiche tecniche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche relative al servizio oggetto di appalto;**
- **essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;**
- **essere stati immatricolati successivamente all’anno 2006 e con omologazione non inferiore alla Euro 4;**
- **Il numero degli alunni presenti in ogni automezzo dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E’ vietato il trasporto di utenti in piedi.**

Per l’effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell’assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 «Nuovo Codice della strada» e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Appaltatrice dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore degli scuolabus idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura: “*Comune di Altavilla Silentina – servizio di trasporto scolastico*”.

La Ditta Appaltatrice ha l’obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato.

La Ditta Appaltatrice si impegna a fornire al Comune ogni aggiornamento della documentazione relativa ai mezzi da adibire al servizio e relative carte di circolazione, qualora subentrino variazioni; le variazioni non potranno aver luogo senza la previa autorizzazione scritta da parte del Comune.

La Ditta Appaltatrice deve impiegare automezzi con capienza tale da garantire il servizio secondo quanto indicato dal presente Capitolato e con le caratteristiche di cui sopra.

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, idonei, funzionanti e con le stesse caratteristiche dei veicoli regolarmente utilizzati:

- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione

di tipologia.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra Ditta Appaltatrice e l'ente appaltante;

La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, via fax o tramite Pec; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi a cura e sotto responsabilità della Ditta appaltatrice.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

In caso di necessità l'appaltatore dovrà essere disponibile ad attrezzarsi con mezzi adeguati al fine di garantire il trasporto di persone diversamente abili.

#### **Art. 7 – COMUNICAZIONI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente dalle ore 06.30 alle ore 18.00 nei giorni di svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio

#### **Art. 8 - PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE**

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida (almeno n. 4 autisti) deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità.

L'Appaltatore, almeno dieci (10) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, come successivamente integrato e modificato. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;



- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola comunale.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La Ditta Appaltatrice dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e

comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;

- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.
- **Per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, è obbligatoria la presenza oltre all'autista di personale di sorveglianza. Detto personale sarà a completo carico della ditta appaltatrice e sarà messo a disposizione per i percorsi e negli orari relativi al trasporto degli alunni di tali ordini di scuole.**

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 9 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUBAPPALTATORE**

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### **Art. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- ⤴ impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio, come previsto dal precedente art. 6;
- ⤴ revisioni periodiche dei mezzi;
- ⤴ tassa di circolazione;
- ⤴ assicurazione R.C. auto;
- ⤴ carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- ⤴ manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ⤴ ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- ⤴ costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- ⤴ spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare;
- ⤴ imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- ⤴ retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- ⤴ idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- ⤴ assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- ⤴ spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

Secondo quanto stabilito dagli articoli precedenti, la Ditta è, inoltre, tenuta a presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

1. copia della concessione di servizio pubblico di linea o dell'autorizzazione di noleggio di autobus con conducente;
2. copia della carta di circolazione dei mezzi;
3. copia delle polizze assicurative dei mezzi;
4. copia delle patenti di guida e C.Q.C. dei conducenti;
5. Copia di idoneo documento di riconoscimento del personale addetto alla vigilanza sugli scuolabus.

La Ditta Appaltatrice è inoltre tenuta a:

- assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso;
- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti seduti/numero dei bambini trasportati;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportuno, quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, **entro sessanta minuti** dal verificarsi dell'inconveniente o minor tempo previsto nell'offerta tecnica. Di tale eventualità dovrà darne tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola;
- poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1, legge 12.06.90, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero;
- accogliere senza riserva alcuna alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);
- l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone o cose;
- l'appaltatore è tenuto all'osservanza ed all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia;
- la ditta è tenuta ad accogliere senza riserva alcuna gli alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto); nel caso di diversamente abili non deambulanti, la ditta aggiudicataria si impegna, in accordo con l'Amministrazione Comunale, a ricercare la soluzione più idonea;
- presentare il piano di sicurezza ai sensi dei D. Lgs. n. 81/2008 e n. 242/1996, impegnandosi a rispettarlo in tutte le sue parti, poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio appaltato.

#### **Art. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi e servizi scolastici, si impegna a:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- comunicare annualmente il calendario scolastico e gli orari di servizio;
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza.

#### **Art. 12 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE**

Tale documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai

rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”.

### **Art. 13 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO**

Per l'esecuzione delle prestazione oggetto del presente appalto, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

### **Art. 14 – PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE**

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare la consegna del materiale nei tempi prescritti.

### **Art. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture mensili, relative ai mesi di effettivo servizio, intestate a Comune di Altavilla Silentina (SA) – Piazza Umberto I 53, devono riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

Inoltre, dovranno:

▲ riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;

▲ indicare la dicitura “IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972” in quanto per effetto dello “split payment” l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo (salvo diverso accordo tra i componenti l'RTI).

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta, dopo la stipula del contratto, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse con cadenza mensile (relativa ai mesi di effettivo servizio) previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso

e non dal presente capitolato a carico della ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

I pagamenti ad eventuali subappaltatori sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

La Ditta aggiudicataria e gli eventuali subappaltatori assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

#### **Art. 16 - CONTROLLI**

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento sui mezzi in servizio controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale. La Ditta aggiudicataria acconsente a far viaggiare sui propri automezzi, qualora il Comune lo ritenga opportuno, personale addetto al controllo.

#### **Art. 17 – TARIFFE**

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente provvisti di tessera di abbonamento rilasciata dal Comune. Alla determinazione delle tariffe di abbonamento provvederà il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti.

#### **Art. 18 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE**

La Ditta appaltatrice è sempre e direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio in argomento e pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune. La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

In particolare, la Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'impresa appaltatrice costituisce e consegna al Comune appaltante, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, relative a:

- scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno ad €10.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità della ditta appaltatrice anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
- responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli automezzi, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:
  - dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Altavilla Silentina;
  - dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
  - dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad €10.000.000,00 per R.C.T.;
  - dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione comunale nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS

all'esercizio dell'attività assicurativa, dovranno mantenere la loro validità per tutta la durata del contratto, e sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico della Ditta affidataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La Ditta affidataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

La Ditta affidataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

Inoltre, la Ditta affidataria dovrà presentare, entro la scadenza di ogni rata di premio dei contratti assicurativi di cui sopra, copia quietanzata dell'attestazione di pagamento.

#### **Art. 19 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al precedente art. 18;
- la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate al precedente art. 10;
- la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati al precedente art. 8;
- la trasmissione dei documenti relativi ai mezzi specificati al precedente art. 6.

#### **Art. 20 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio indicata all'art. 2 del presente capitolato, Euro 252,00.= ;
- Per ogni impiego di personale diverso rispetto a quello indicato nell'elenco in possesso del Comune, Euro 200,00.=;
- Per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente capitolato, Euro 200,00.= ;
- Per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 600,00.= ;
- Per ogni impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati, Euro 500,00.= ;
- Per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 500,00.= ;
- Per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), Euro 500,00.= ;
- Per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), Euro 1.000,00.= ;
- Per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi, nel rispetto di quanto previsto all'art. 6 del presente capitolato, Euro 300,00.= ;
- Se offerti, per ogni servizio aggiuntivo offerto e non prestato, Euro 500,00.=.
- in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi : Euro 500,00.=. per ciascuna omissione.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite fax o PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 8 (otto) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC o FAX, nelle seguenti ipotesi:

- ▲ perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

- ⤴ accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- ⤴ cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- ⤴ nel caso in il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'amministrazione provinciale di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

### **Art. 21 – ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### **Art. 22 – GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta affidataria dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una garanzia (art.103 del Dlgs. 50/2016) fissata nella misura prevista dal comma 2 e dell'art 93 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo garanzie.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- ⤴ rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- ⤴ rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- ⤴ impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008.

In caso di R.T.I.:

- ⤴ Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- ⤴ Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 103 punto 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**N.B.: In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.**

#### **ART. 23 – RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso non inferiore a venti giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC o telefax.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto, dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso, la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

#### **Art. 24 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA**

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

Ai sensi dell'art. 176 punto 8 del D.Lgs. 50/2016, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 25 – SUBAPPALTO**

Nel caso di subappalto si applicano le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **Art. 26 – SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA**

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **Art. 27 - DOMICILIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta affidataria, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio in Altavilla Silentina (SA). Qualora non vi provveda, il domicilio si intende presso l'Ufficio Segreteria del Comune.



## **Art. 28 – RISPETTO D.Lgs. 81/08 e D.Lgs 196/03**

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/08 e seguenti. L'Impresa si impegna a coordinare con il Comune le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione attraverso la presentazione, in sede di assegnazione, del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e del piano informativo e formativo del personale impiegato in via generale dall'impresa e che saranno successivamente adeguati ai servizi oggetto dell'appalto, entro due mesi dall'avvio del servizio.

L'Impresa dovrà inoltre presentare la documentazione attestante la nomina e la relativa comunicazione agli enti preposti del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e il nominativo del medico del lavoro competente.

L'impresa è tenuta all'osservanza del decreto legislativo 196/03 indicando il responsabile della privacy. Il rappresentante legale dell'impresa sarà nominato responsabile del trattamento dati. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso del Comune e trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'impresa aggiudicataria, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

## **Art. 29 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il foro di Salerno.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione del servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto:

- ♣ dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- ♣ dal D.Lgs. n.50/2016;
- ♣ dal DPR 207/2010;
- ♣ dal D.Lgs. del 30.04.1992 e s.m.i. (Codice della Strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- ♣ dalla Legge 218 del 01.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- ♣ dalla L.R. Campania del 01.08.2011, n. 13 (disposizioni legislative in materia di trasporto scolastico in Campania e interventi finanziari per il piano di forestazione e bonifica montana);
- ♣ dal D.M. del 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) e s.m.i.;
- ♣ dal D.M. del 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 del 11.03.1997;
- ♣ dal Regolamento CE 1071/2009;

## **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

ART.	15	FATTURAZIONE E PAGAMENTI
ART.	19	ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART.	20	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	21	ESECUZIONE IN DANNO
ART.	22	GARANZIA DEFINITIVA
ART.	23	RECESSO
ART.	24	CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART.	25	SUBAPPALTO
ART.	26	SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA
ART.	27	DOMICILIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART.	28	RISPETTO D.Lgs. 81/08 e D.Lgs 196/03
ART.	29	CONTROVERSIE

## Allegato 1) al Capitolato Speciale d'appalto

(\*) Si precisa che le tratte e i percorsi riportati nel presente Programma di esercizio sono suscettibili di revisione/modifica/integrazione per esigenze di servizio e alla luce dell'esperienza di gestione.

### PERCORSI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ORDINE DI SCUOLA	ORARIO SETTIMANALE
SCUOLA DELL'INFANZIA	LUNEDI' – VENERDI'
SCUOLA PRIMARIA	LUNEDI' – VENERDI'
SCUOLA SECONDARIA	LUNEDI' - SABATO

### RIENTRI SETTIMANALI

ORDINE DI SCUOLA	GIORNI	NOTE
SCUOLA PRIMARIA	VENERDI'	Completamento orario con uscita alle ore 16,20
SCUOLA SECONDARIA (Sezione staccata di Borgo Carillia)	MARTEDI' -VENERDI'	Tempo prolungato con uscita alle ore 16,20

### SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA (ALTAVILLA CAPOLUOGO)

Percorso andata e ritorno			
Percorso n. 1	Orario Andata	Orario Ritorno	Note
Olivella	7,25	14,15	<b>Scuola Primaria</b> Venerdì rientro a completamento orario settimanale con uscita alle ore 16,20
Ponte Calore	7,30	14,10	
Palata	7,35	14,05	
Spadarella	7,40	14,00	
Cerrocupo	7,45	13,55	
Portiello	7,50	13,50	
Capograssi	7,55	13,45	
Cerrato	8,00	13,40	
San Martino	8,10	13,30	
Plesso scolastico –Altavilla capoluogo	8,15	13,25	<b>Utenti presunti n. 38</b>
<b>Per il predetto percorso: occorre un autobus con capienza di almeno n. 40 posti a sedere.</b>			

### SCUOLA DELL'INFANZIA (ALTAVILLA CAPOLUOGO)

Percorso andata e ritorno			
Percorso n. 2	Orario Andata	Orario Ritorno	Note
c.da Palata	8,35	16,50	
c.da Cerrocupo	8,40	16,45	
c.da Pietra Marotta	8,45	16,40	
c.da Capograssi	8,50	16,35	
c.da Cerrato	8,55	16,30	
c.da San Martino	9,00	16,25	
Plesso scolastico –Altavilla capoluogo	9,05	16,20	<b>Utenti presunti n. 15</b>
<b>Per il predetto percorso: occorre uno scuolabus con capienza di almeno n. 20 posti a sedere.</b>			

**SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA (ALTAVILLA CAPOLUOGO)**

<b>Percorso andata e ritorno</b>			
<b>Percorso n. 3</b>	<b>Orario andata Primaria e Secondaria</b>	<b>Orario Ritorno Primaria e secondaria</b>	<b>Note</b>
C.da Cerrelli	7,30	14,10	
C.da Campoluongo	7,35	14,05	<b>Scuola Primaria</b> Venerdì rientro a completamento orario settimanale con uscita alle ore 16,20
C.da Dimesse	7,40	14,00	
C.da Genzano	7,45	13,55	
C.da Quercioni	7,50	13,50	
C.da Santa Lucia	7,55	13,45	
C.da Scalareta	8,00	13,40	
C.da Riglio	8,05	13,35	
C.da Cassile	8,10	13,30	
C.da Cerrato	8,15	13,25	
Plesso scolastico Altavilla capoluogo	8,20	13,20	<b>Utenti presunti n. 32</b>
<b>Per il predetto percorso occorre uno scuolabus con capienza di almeno n. 35 posti a sedere.</b>			

**SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA (CERRELLI)**

<b>Percorso andata e ritorno</b>				
<b>Percorso n. 4</b>	<b>Orario andata infanzia e primaria</b>	<b>Orario ritorno infanzia</b>	<b>Orario ritorno Primaria</b>	<b>Note</b>
c.da Ponte Calore	7,45	16,54	13,54	<b>Scuola Primaria</b> Venerdì rientro completamento orario settimanale con uscita alle ore 16,20
c.da Molino Vecchio	7,48	16,51	13,51	
c.da Castelluccio	7,50	16,49	13,49	
c.da Olivella	7,53	16,46	13,46	
Via G. Marra	7,58	16,41	13,41	<b>Utenti presunti n. 30</b>
C.da Vigna delle Canne-Santa Lucia	7,59	16,40	13,40	
C.da Genzano	8,01	16,39	13,39	
C.da Scalareta	8,10	16,30	13,30	
Plesso scolastico c.da Cerrelli Piazza Don Giustino Russolillo	8,20	16,20	13,20	
<b>Per il predetto percorso occorre uno scuolabus con capienza di almeno n. 35 posti a sedere.</b>				

**SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA (BORGO CARILLIA)**

<b>Percorso andata e ritorno</b>				
<b>Percorso n. 5</b>	<b>Orario andata infanzia primaria e secondaria</b>	<b>Orario ritorno infanzia</b>	<b>Orario ritorno Primaria e Secondaria</b>	<b>Note</b>
c.da Olivella	7,45	16,54	13,54	<b>Scuola Primaria</b> Venerdì rientro a completamento orario settimanale con uscita alle ore 16,20
c.da A.Molinara	7,48	16,51	13,51	<b>Scuola Secondaria</b> Martedì e venerdì Tempo prolungato con uscita alle ore 16,20
Via degli Emigranti	7,55	16,49	13,49	
C.da Tortorella				
c.da Dimesse				
c.da Falagato	8,00	16,46	13,46	

Via Scanno	8,03	16,41	13,41	<b>Utenti presunti n. 23</b>
Via Leopardi	8,07	16,39	13,39	
Via Nettunia	8,10	16,30	13,30	
Via Cavour	8,13			
Plessi scolastici: via del Risorgimento (infanzia), via Della Libertà (primaria e Secondaria) Borgo Carillia	8,20	16,20	13,20	
<b>Per il predetto percorso occorre uno scuolabus con capienza di almeno n. 25 posti a sedere.</b>				