

# Manuale d'Uso


*VERSIONE 1.0*

# Sommario

Accesso Area Riservata.....	2
Nuovo articolo.....	2
Modifica di un articolo .....	3
Nuovo Bando.....	4
Accesso al Forum.....	6
Nuova Discussione.....	7
Rispondere ad una discussione .....	8



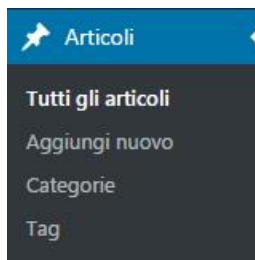
## Accesso Area Riservata

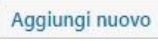
1. Collegarsi al sito [www.cucselepicientini.it](http://www.cucselepicientini.it)
2. Cliccare su Area Riservata
3. Inserire le credenziali di accesso e cliccare su 

**N.B. L'area privata è sempre raggiungibile tramite il seguente link**  
<http://www.cucselepicientini.it/wp-admin/>

## Nuovo articolo

1. Effettuare l'accesso all'Area Riservata
2. Nel menu a sinistra cliccare su Articoli




3. Cliccare su 

4. Inserire
  - Titolo della News
  - Testo della News



- Spuntare la Casella News
5. Cliccare su 

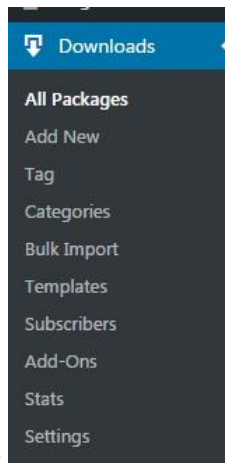
## Modifica di un articolo


1. Effettuare l'accesso all'Area Riservata
2. Nel menu a sinistra cliccare su Articoli
3. Cliccare su Tutti Gli Articoli
4. Verranno mostrati tutti gli articoli in ordine cronologico di inserimento
5. Cliccare sull'articolo che si desidera modificare
6. Effettuare le modifiche desiderate
7. Cliccare su 

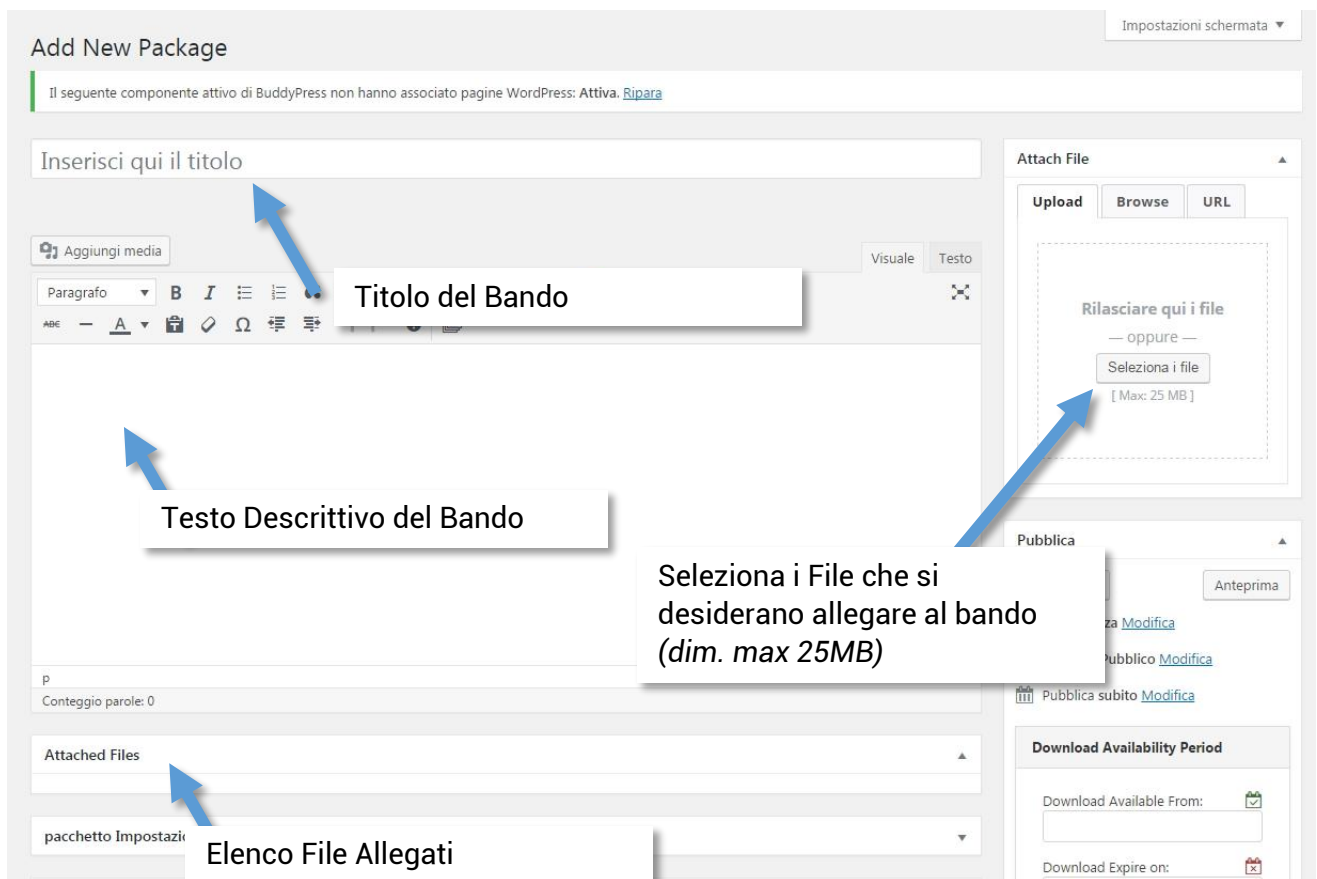


# Nuovo Bando

1. Effettuare l'accesso all'Area Riservata



2. Cliccare su Downloads
3. Cliccare su 

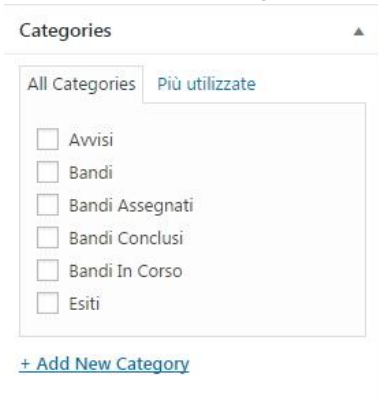


4. Una volta effettuato l'upload dei file compariranno in **Attached File**.
  - Il sistema riporta il nome del file caricato nella prima casella, è possibile modificare tale dicitura inserendone una differente





5. Selezionare la Categoria del Bando, spuntando la relativa casella



6. Cliccare su



## Accesso al Forum

1. Effettuare l'accesso all'Area Riservata
2. Dalla voce di menu Area Riservata cliccare su Forum

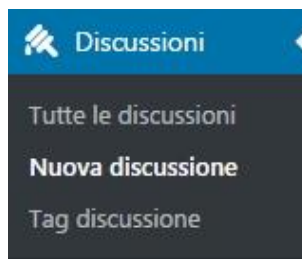


3. Cliccare su **Forum C.U.C. Sele Picentini**
4. Si verrà ridirezionati alla pagina in cui troverete le discussioni

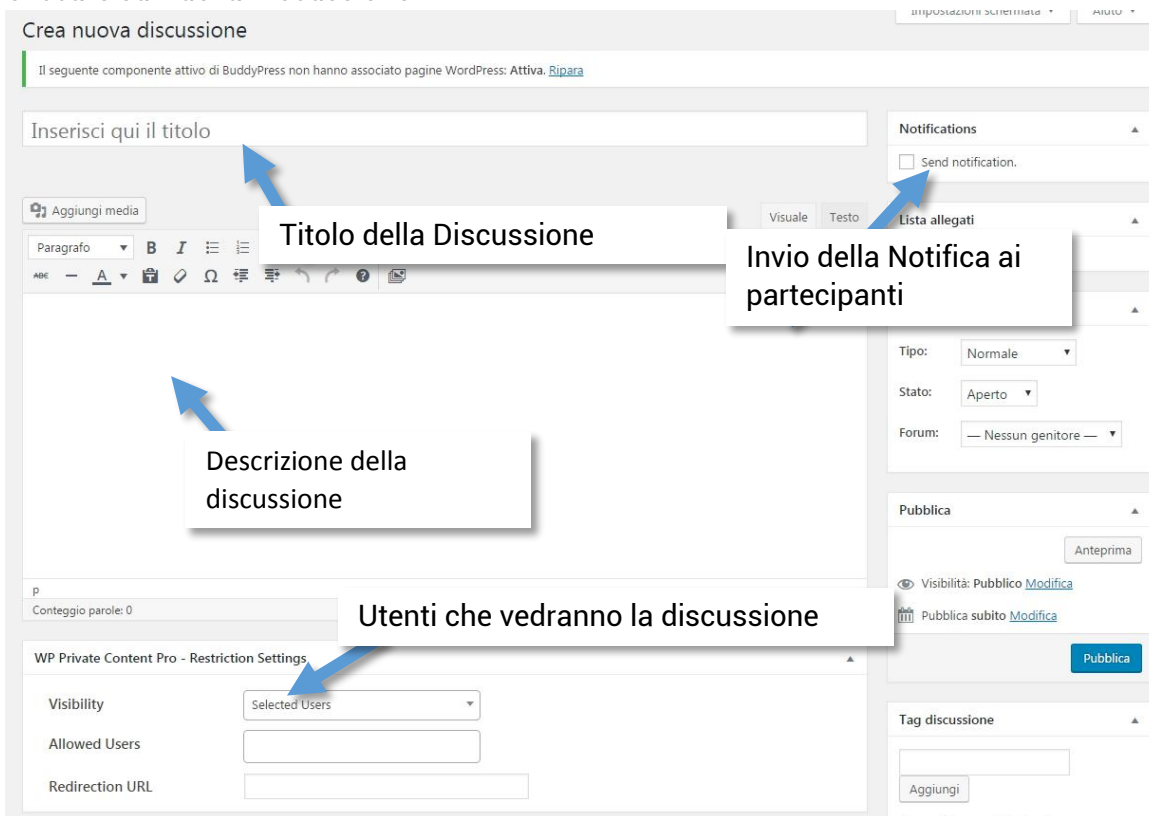



# Nuova Discussione

1. Effettuare l'accesso all'Area Riservata



2. Nel menu a sinistra cliccare su Discussioni
3. Cliccare su Nuova Discussione



4. Inserire
    - a. Titolo della discussione
    - b. Spuntare la casella "Send Notification " se si desidera inviare via mail le notifiche relative alla discussione
    - c. Visibilità della discussione
      - i. Selezionare in
        1. **Visibility:** Selected Users
        2. **Allowed Users:** Inserire le prime lettere del nominativo dell'utente che si desidera rendere partecipe della discussione, il sistema mostrerà gli utenti i cui nominativi iniziano con gli input inseriti.  
Cliccare sui nominativi desiderati per aggiungerli alla discussione
5. Cliccare su 





## Rispondere ad una discussione

1. Effettuare l'accesso al Forum (vedi fase Accesso al Forum )
2. Selezionare la discussione a cui si desidera rispondere

Rispondi a: Sito web [www.cucselepicientini.it](http://www.cucselepicientini.it)

Il tuo account può inserire contenuto HTML senza restrizioni.

**b i link b-quote del img ul ol li code chiudi tag**

Testo della risposta

Tag (utilizzati per la ricerca delle discussioni)

Tag:

Notificami via email le risposte

Spuntare se si desiderano ricevere notifiche via mail

Allegati:

Scegli file Nessun file selezionato

File Allegati alla discussione

Aggiungi un altro file

Invia

3. Cliccare sul pulsante Invia per confermare la discussione

