



# **COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA**

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

---

## **PIANO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI PRODOTTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA (SA)**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Geom. Cosimo Falcone

Il Progettista  
Ing. Paolo Carrafiello



## PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Oggetto del contratto

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

#### **a) servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani:**

- a.1. indifferenziati per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
- a.2. carta e cartone per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
- a.3. cartone per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
- a.4. imballaggi in plastica e metalli per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
- a.5. imballaggi in plastica e metalli per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
- a.6. vetro per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
- a.7. vetro per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
- a.8. di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
- a.9. pannolini e pannoloni (raccolta domiciliare);
- a.10. pile e farmaci (raccolta presso i rivenditori);
- a.11. ingombranti per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
- a.12. indumenti usati e olii esausti (raccolta domiciliare);
- a.13. rifiuti cimiteriali (raccolta domiciliare);

#### **b) servizi di nettezza urbana:**

- b.1. spazzamento, pulizia e sanificazione del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico;
- b.2. raccolta e trasporto dei rifiuti e pulizia delle aree adibite a fiere, manifestazioni, feste e sagre;
- b.3. raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercati;
- b.4. svuotamento dei cestini gettacarta sull'intero territorio comunale e pulizia dell'area circostante;
- b.5. rimozione di rifiuti abbandonati di qualsiasi genere e pulizia delle aree oggetto di scarico abusivo sull'intero territorio comunale;
- b.6. lavaggio e sanificazione dei contenitori stradali;
- b.7. apertura e chiusura con lavaggio e sanificazione bagni area mercatale ogni sabato mattina;
- b.8. pulizia caditoie stradali;
- b.9. taglio erba cigli stradali;
- b.10. lavaggio e sanificazione strade;
- b.11. rimozione siringhe, carcasse animali, ecc.

#### **c) servizi informativi:**

- c.1. azioni di informazione sulla riduzione e sulla raccolta differenziata dei rifiuti e sul corretto utilizzo dei servizi da parte degli utenti;
- c.2. redazione della carta dei servizi.

#### **d) trattamento dei rifiuti urbani:**

- d.1. Conferimento e trattamento dei rifiuti urbani presso gli impianti di destinazione finale.
- d.2. Il Comune si riserva la facoltà, nel corso del contratto, di assegnare all'Affidatario, nel rispetto della normativa vigente in materia:



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

- a) ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., servizi complementari, non compresi nel presente Capitolato Speciale, che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza;
- b) ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nuovi servizi consistenti nella ripetizione di analoghi allo stesso affidati.

**e) fornitura buste e bidoni carrellati a cura e spese dell'appaltatore:**

e.1. fornitura e distribuzione di Kit trimestrali annuali ognuno composto da n. 75 buste per utenze domestiche, stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 15.000 kit trimestrali /anno, così costituiti:

- n° 24 sacchetti raccolta differenziato di dimensione 60x100 (lt. 110);
- n° 36 sacchetti per umido di dimensione 50x60 (lt.30);
- n° 15 sacchetti raccolta indifferenziato di dimensione 60x80 (lt. 80);

e.2. fornitura e distribuzione Kit annuali ognuno composto da n. 12 buste formato cm 90x120 (lt. 180) per utenze non domestiche, stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 8.000 kit/anno;

e.3. fornitura e posizionamento (annuali) bidoni portarifiuti da 120 lt in polietilene alta densità (HDPE) su due ruote, completo di coperchio con stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 250/anno;

e.4. fornitura e posizionamento (annuali) bidoni portarifiuti da 240 lt in polietilene alta densità (HDPE) su due ruote, completo di coperchio con stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 250/anno;

e.5. fornitura e posizionamento (annuali) bidoni portarifiuti da 360 lt in polietilene alta densità (HDPE) su due ruote, completo di coperchio con stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 250/anno;

e.6. fornitura e posizionamento (annuali) bidoni portarifiuti da 15/30 lt in polietilene alta densità (HDPE), per organico, completo di coperchio con stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 500/anno;

e.7. fornitura e posizionamento buste per cestini stradali (numero necessario al normale funzionamento);

e.8. fornitura e posizionamento di n°30 cestini getta rifiuti e getta mozziconi su palo da 40 litri;

e.8. fornitura e posizionamento di n°50 compostiere domestiche da 600 litri.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà, di verificare, ed eventualmente modificare, ogni qualvolta se ne rende necessario, il presente piano della raccolta al solo fine di migliorare i servizi forniti agli



utenti, contemperando le disponibilità finanziarie con l'organizzazione delle attività in corso di espletamento.

I servizi oggetto dell'appalto, dettagliatamente descritti nei successivi articoli del presente Capitolato e nei relativi allegati, dovranno, salvo diversa specifica indicazione, essere eseguiti su tutto il territorio del Comune (raccolta e spazzamento).

Le utenze da servire, suddivise nelle categorie domestiche (famiglie) e non domestiche (operatori economici nei settori industriale, artigianale, agricolo, commerciale, di servizi, ecc.) sono indicativamente quantificate nella relazione generale. Tali quantità dovranno essere considerate come indicative. Pertanto, l'Affidatario sarà tenuto a eseguire i servizi, per l'importo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche e non domestiche si discostasse, per eccesso o per difetto rispetto ai valori indicati nella relazione generale, senza alcuna pretesa, da parte dello stesso, di maggiori compensi, indennizzi o risarcimenti.

L'appalto prevede nel dettaglio l'esecuzione dei seguenti servizi:

- Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale ovvero al recupero dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., come definiti dalle lettere a) e b), comma 2, dell'art. 184 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida – organica compostabile e secca – residua, come definite dall'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i, il tutto incluso nel prezzo d'appalto;
- Raccolta differenziata domiciliare della frazione organica da utenze domestiche e non domestiche il loro, trasporto e smaltimento il tutto incluso nel prezzo d'appalto;
- Raccolta domiciliare, trasporto e smaltimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito, Istituti scolastici, il tutto incluso nel prezzo d'appalto;
- Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli;
- Raccolta differenziata domiciliare e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento della carta e cartone, di imballaggi in plastica, acciaio e banda stagnata e metalli ferrosi. Servizio da effettuarsi tramite il prelievo presso tutte le utenze, anche se produttrici di rifiuti assimilati il tutto compreso di oneri di discarica per costi direttamente e indirettamente connessi al recupero e allo smaltimento di eventuali sovralli da frazione estranea e di attività di pretrattamento.
- Raccolta e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, ivi compresi i rifiuti pericolosi ed i materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico a totale spesa dell'appaltatore;
- Raccolta domiciliare delle seguenti frazioni: pannolini e pannoloni (raccolta domiciliare); ingombranti per le utenze domestiche (raccolta domiciliare); rifiuti cimiteriali (raccolta domiciliare) e relativo trasporto a centri di recupero e/o smaltimento con oneri di discarica per costi direttamente e indirettamente connessi al recupero e allo smaltimento di eventuali sovralli e di qualsiasi altra attività di pretrattamento;
- Raccolta, trasporto e smaltimento pile e farmaci (raccolta presso i rivenditori);



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

- Raccolta domiciliare differenziata e di prossimità, di imballaggi in vetro da utenze domestiche e non domestiche, di abbigliamento, prodotti tessili e olii vegetali e relativo trasporto a centri di recupero e/o smaltimento con oneri di discarica per costi direttamente e indirettamente connessi al recupero e allo smaltimento di eventuali sovvalli e di qualsiasi altra attività di pretrattamento;
- Spazzamento manuale e meccanizzato, diserbo e lavaggio stradale (comprese le piazze e le aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio anche interrate) - così come specificato nel "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Montecorvino Rovella", e comunque su tutto il territorio comunale- e servizi collegati (svuotamento dei cestini porta rifiuti, rimozione di deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate, pulizia di pozzetti e caditoie stradali, quest'ultime da effettuare almeno tre volte/anno);
- Raccolta rifiuti per ricorrenze particolari, manifestazioni sportive e folcloristiche, feste nazionali, cittadine e religiose con rimozione e trasporto di tutti i rifiuti e materiali che possano occupare il suolo pubblico e pulizia strade;
- Servizio di raccolta di rifiuti, lavaggio e spazzamento delle strade comunali e di altre aree pubbliche in occasione di calamità naturali e di eventi climatici particolarmente avversi. In particolare l'Affidatario è tenuto a garantire il lavaggio delle aree investite da fango e/o di materiale di qualunque genere accumulato sui sedimi stradali, sui marciapiedi delle strade urbane, dalle aree pubbliche comunque denominate e dalle imboccature di tombini per il rapido e agevole deflusso delle acque meteoriche;
- Servizio di raccolta rifiuti in forma differenziata e la pulizia delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie.
- Servizio di svuotamento dei cestini porta rifiuti e dei bidoncini degli operatori addetti allo spazzamento manuale delle strade e aree pubbliche e ad uso pubblico. In particolare i cestini porta rifiuti dislocati sul territorio dovranno essere svuotati e le buste sostituite, ove necessario, almeno una volta a settimana. Il costo delle buste è a carico della ditta affidataria del servizio.
- Fornitura di contenitori carrellati, attrezzature e altri materiali d'uso necessari per lo svolgimento ottimale dei servizi in appalto per le utenze domestiche e non domestiche incluso la fornitura di appositi kit di buste dedicate per la raccolta differenziata, a carico della ditta affidataria del servizio;
- Istituzione e gestione di un Numero verde e/o di altre modalità di informazione diretta per i cittadini;
- Ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani al fine raggiungere gli obiettivi percentuali quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata imposti dalla normativa vigente;
- Realizzazione, a proprie spese, di campagne di comunicazione, informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale, con un minimo di stampa e distribuzione di calendario conferimento a colori formato A4 – n. 5.000/annui, stampa e affissione manifesti n. 250/annui, opuscoli informativi n. 2500/annui, incontri divulgazione minimi di n. 3/annui;
- Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta ed il trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani;
- I servizi dati in appalto dovranno essere organizzati e gestiti nei modi e con le modalità stabilite nel presente Capitolato e di quanto previsto dal "Piano di gestione integrata dei rifiuti del Comune di Montecorvino Rovella," dal "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli



urbani la tutela del decoro e dell'igiene ambientale, nonché, per quanto riguarda la raccolta della frazione differenziata, (carta-cartone, multimateriale, vetro, legno) nel rispetto delle disposizioni contenute negli specifici Allegati Tecnici dell'Accordo Quadro ANCI/CONAI.

In aggiunta ai servizi e alle attività sopra dettagliate l'Appaltatore dovrà:

- Provvedere alla rimozione e allo smaltimento, a proprie spese, delle carogne animali di piccola taglia rinvenute sul territorio comunale (suolo pubblico) e comunque nel rispetto delle vigenti normative;
  - Provvedere alla rimozione di eventuali deiezioni animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico e alla rimozione di eventuali siringhe abbandonate, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali;
  - I servizi che precedono devono essere eseguiti entro la stessa giornata in cui vengono segnalati dall'Amministrazione comunale al Responsabile di cantiere o all'operatore ecologico in relazione all'area di competenza dello stesso;
4. Disporre ed impiegare mezzi tecnicamente idonei alla lettura e/o alla pesata dei rifiuti secondo le prescrizioni e per le finalità di cui al D.M. 20 Aprile 2017 salvo diversa disposizione di legge e/o decisione adottata dal Comune. La ditta appaltatrice è tenuta ad elaborare, a propria cura e spesa, d'intesa con il Comune, piani sperimentali e di verifica dell'efficacia di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati;
- Organizzare e gestire tutti gli adempimenti amministrativi direttamente e indirettamente connessi ai servizi dati in appalto quali: l'inserimento dei dati e delle informazioni riportate nei FIR e relative schede SISTRI nei diversi applicativi Nazionali, Regionali e Provinciali (sistema ORSO), gli adempimenti relativi al SISTRI (Sistema di tracciabilità dei rifiuti) con specifica assunzione di responsabilità, nei limiti previsti dalle vigenti norme;
  - Gestire le convenzioni con il Consorzi della filiera ANCI/CONAI che il Comune provvederà a trasferire in capo all'Appaltatore in sede di sottoscrizione del Contratto ovvero con le modalità e nei termini indicati negli specifici allegati tecnici al fine di consentire allo stesso Appaltatore il corretto e costante incameramento dei corrispettivi riconosciuti.

## **Art. 2 – Procedura e criterio di aggiudicazione**

1. La presente gara sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La gara sarà espletata con l'esplicita causa di risoluzione contrattuale anticipata come previsto dall'art. 40 della L.R. 14/2016.

2. Inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con corrispettivo a corpo (servizio di igiene urbana) e a misura (servizio di conferimento).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteri premiali punti 5.

## Art. 3 – Durata appalto

1. La durata dell'appalto è stabilita in **anni CINQUE** decorrenti dalla data di stipula del contratto. E' facoltà del Comune, qualora, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ne ricorressero i presupposti, richiedere l'anticipata esecuzione del contratto, nell'attesa del perfezionamento degli atti amministrativi. E' consentita la proroga/prosecuzione, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 50/2016, per un periodo massimo di **mesi 6 (SEI)**, intero o frazionato a seconda delle esigenze della Stazione Appaltante.

2. La durata dell'appalto, altresì, è comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti con trasferimento delle competenze all'Ambito Territoriale Ottimale, ai sensi della Legge Regione Campania 26 maggio 2016 n.14, "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti". Pertanto, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, è stabilita la cessazione automatica del contratto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, all'atto del subentro del gestore unico, che sarà individuato dall'Autorità di Ambito, ai sensi della Legge Regione Campania n.14/2016. Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art.202 del D.Lgs. 152/06). In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento, né compensi o indennizzi se non per i servizi effettivamente prestati fino alla data di risoluzione contrattuale.

3. I servizi di cui all'art. 1, dovranno essere completamente attivati dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque non oltre giorni quindici.

4. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non più opportuna la sua prosecuzione (per ogni causa legittima). Il provvedimento di recesso dal contratto sarà notificato per iscritto all'Affidatario. In tal caso, l'Affidatario avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato e delle forniture eseguite, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

5. Il Comune si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In particolare al verificarsi di circostanze, quali condizioni economiche di mercato più favorevoli per la Stazione Appaltante, che rendano non più opportuno l'affidamento dei servizi complementari di cui all'art. 1 lett. d), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare l'affidamento di tali prestazioni di servizio. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, né alla richiesta di alcun risarcimento, né compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento o ai mancati utili.





6. Nel caso di subentro nel contratto da parte degli ATO, secondo le disposizioni di cui alla Legge Regione Campania n.14/2016, l'Affidatario non avrà diritto a pretendere dal Comune, a qualsiasi titolo, alcun risarcimento né compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi e attrezzature di sua proprietà impiegati nell'esecuzione del contratto. Sarà fatta salva la corresponsione, da parte del Comune, del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di subentro dell'ATO.

## **Art. 4 – Obiettivi**

1. Con il presente appalto, il Comune si prefigge di raggiungere, con modalità di porta a porta, i seguenti obiettivi:

- a) ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento;
- b) migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
- c) ridurre all'essenziale il posizionamento sul suolo pubblico di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- d) ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
- e) raccogliere in modo differenziato, al fine di ridurre la quantità di RSU da smaltire in discarica, secondo il prospetto di seguito indicato: nei due anni, a partire dall'avvio del servizio, ottenere sempre il 72% di Raccolta Differenziata fino ad arrivare nei restanti tre anni l'80% di Raccolta Differenziata;
- f) di conferire i rifiuti da parte dei cittadini secondo il calendario proposto dall'Amministrazione e ben differenziati;
- g) minimizzare l'impatto ambientale dei servizi d'igiene urbana e conseguentemente mirare ad una maggiore sostenibilità del ciclo dei rifiuti complessivamente inteso;
- h) totale raccolta porta a porta;
- i) maggiore pulizia delle strade, piazze e aree pubbliche;

2. L'operato dell'Affidatario dovrà portare al conseguimento dei predetti obiettivi.

3. Qualora il mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata di cui al comma 1, lettera e), fosse imputabile all'Affidatario, per accertata sua responsabilità, lo stesso sarà tenuto a rifondere al Comune i danni subiti e conseguenti, ivi comprese le eventuali sanzioni che potranno essere applicate nei confronti del Comune in forza di specifiche norme.

4. Per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata si applicherà il metodo di cui al Decreto del MINISTRO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE del 26 Maggio 2016 "Linee guida per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani".

## **Art. 5 – Importo presunto a base di gara**

1. Il costo annuo presunto dei servizi oggetto del presente contratto – riportato in dettaglio nella tabella 8.4 della Relazione Tecnica Generale, è stimato in € 1.818.570,63 oltre IVA come per legge (pari a € 181.857,06 corrispondente al 10%), di cui € 1.517.520,53, a corpo oltre IVA, per il servizio di igiene urbana di cui all'art.1 del presente C.S.A. ed € 301.050,10, a misura oltre IVA, depurati delle entrate di filiera, per il servizio di conferimento, stoccaggio, recupero e/o smaltimento delle frazioni dei rifiuti solidi urbani e assimilati di cui al precedente art.1 lettera d). Per cui, in relazione alla durata del contratto (CINQUE ANNI), l'importo complessivo presunto a base di gara ammonta a € 9.092.853,15 oltre IVA come per legge (pari a € 909.285,31 corrispondente al 10%).





2. Gli oneri per la sicurezza totale per i rischi da interferenza (D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.), compresi nei costi d'appalto di cui al precedente punto 1 e non soggetti a ribasso, sono pari a € 37.500,00 (per anni cinque) così come desunti dalle Tabelle per la determinazione del costo del personale e relativi alle voci per indumenti di lavoro e D.P.I., ex art.66. e spese per interventi piano valutazione rischi ex art.65 del vigente CCLL.

3. L'importo sopra indicato e finanziato con risorse del bilancio comunale, per ogni esercizio finanziario.

## **Art. 6 – Subappalto**

1. Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'Affidatario si impegna al rispetto della predetta norma e a indicare, in sede di presentazione dell'offerta, i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intenda eventualmente subappaltare. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, dall'art.105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture.

2. Il Comune pagherà all'Affidatario il canone per i servizi di cui all'art. 1, comprensivi di quelli da questi subappaltati. E' fatto obbligo all'Affidatario, nel caso di subappalto, di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento ricevuto, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Affidatario non trasmettesse le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, il Comune sospenderà il successivo pagamento a favore dello stesso.

3. È fatto assoluto divieto di subappaltare tutto o parte del servizio a terzi, anche se in possesso dei requisiti di Legge, senza la preventiva autorizzazione del Comune.

4. L'eventuale subappalto non autorizzato costituisce causa di risoluzione del contratto;

5. A tutti i subappaltatori e i gli operatori economici a qualsiasi titolo collaboranti con il Contraente sono estesi tutti gli obblighi in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari" nei modi e nei termini previsti nel Codice dei Contratti nonché contenuti nella Delibera n. 556 del 31/5/2017 Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi dell'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

## **Art. 7 – Obbligo di continuità dei servizi**

1. Il contratto ha per oggetto servizi pubblici locali essenziali che costituiscono attività di pubblico interesse disciplinata dalla Parte IV del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i. .

2. I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo che per casi di forza maggiore. In caso di loro arbitrario abbandono o sospensione, il Comune potrà sostituirsi all'Affidatario per la loro esecuzione d'ufficio, con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni.

3. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Affidatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Affidatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (E mail e/o PEC) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.



4. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all'Affidatario.
5. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale, si avvarrà con "esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Affidatario.
6. In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale.

## **Art. 8 – Osservanza delle norme applicabili**

L'Affidatario è tenuto a:

- a) osservare e a far osservare al proprio personale tutte le disposizioni del presente Capitolato nonché le norme di legge, decreto, regolamento, che si succederanno, con riferimento all'oggetto e alla natura del contratto;
- b) adempiere gli obblighi che saranno eventualmente posti da norme future, senza nulla pretendere, fatta salva l'ipotesi dell'eventuale riconoscimento di un'eccessiva onerosità sopravvenuta;
- c) osservare e a far osservare al proprio personale il Regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani approvato dal Comune nonché le altre norme e ordinanze comunali attinenti i servizi oggetto del contratto;
- d) eseguire gli ordini e a osservare le direttive, attinenti ai servizi, che saranno emanate dal Comune.

## **Art. 9 – Responsabilità e obblighi dell'Affidatario**

1. L'Affidatario è responsabile:

- a) del perfetto svolgimento dei servizi, dei beni eventualmente consegnatigli dal Comune, della disciplina e dell'operato del proprio personale;
- b) civilmente e penalmente dei danni a chiunque causati nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto disposto dalla legge.

2. L'Affidatario è tenuto a:

- a) fornire ogni informazione di carattere tecnico e economico – finanziario sui servizi e ogni altro dato utile per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006 e per l'eventuale predisposizione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, secondo la normativa vigente nel corso del contratto. Eventuali sanzioni amministrative, comminate al Comune, o eventuali danni dallo stesso subiti a seguito di mancanze o di errori nelle comunicazioni dell'Affidatario, saranno allo stesso addebitati;
- b) adempiere gli obblighi assicurativi – previdenziali e assistenziali verso gli enti previdenziali (INAIL e INPS);
- c) adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose e all'ambiente;
- d) stipulare, a proprie spese, per tutta la durata del contratto, una o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

- Verso terzi: la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese, rivalutazione monetaria) per i quali l'Affidatario fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La



copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati nell'esecuzione dell'appalto a persone (siano esse addette o non allo svolgimento dei servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milione/00) per ogni singolo sinistro;

- Verso l'Amministrazione Comunale: dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale stessa a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia dell'Affidatario a qualsiasi Capo o destinazione compresi quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (euro due milioni/00) per ogni sinistro;
- Verso i prestatori di lavoro: la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti da personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri operatori che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;
- Per inquinamento: dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale interessi e spese), per i quali l'Affidatario sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono nello specifico quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente essere estesa anche ai danni causati da subappalto/i o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00).

3. In caso di danni maggiori non coperti dai massimali precedentemente riportati, l'Affidatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.

4. L'Affidatario dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa all-risk (incendio, danni a terzi, persone e cose) di tutte le attrezzature impiegate per i differenti servizi in appalto.

5. L'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

6. I costi inerenti i controlli (cd. i giri ispettivi quotidiani) da effettuarsi in ambito territoriale inerenti il corretto svolgimento del servizio da parte degli operatori addetti alla raccolta e allo spazzamento di competenza dell'Appaltatore sono a totale carico di quest'ultimo che vi provvederà con propri mezzi e personale.

## **Art. 10 – Obblighi in materia di sicurezza**

1. L'Affidatario, nello svolgimento dei servizi, è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s. m. e i.), nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate durante il corso



del contratto. A tal fine, avrà l'onere di procurare e fornire al personale tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto (in particolare i D.P.I.), secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'Affidatario ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.;

2. Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi dovranno rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice della strada);

3. Per quanto riguarda le attività oggetto del contratto, l'Affidatario è reso edotto dei seguenti principali fattori di rischio connessi alle prestazioni da eseguire (elenco non esaustivo):

- a) presenza di agenti biologici (rimozione di siringhe, rimozione di deiezioni animali in genere);
- b) raccolta di rifiuti di natura organica da raccolta differenziata domestica (a esempio, scarti di cucina), ecc.;
- c) attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico (strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali ed alberate, ecc.);
- d) attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento (strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico);
- e) presenza di materiali pericolosi (oli, pile, vernici, farmaci, ecc.);
- f) presenza o utilizzo di materiali chimici (a esempio, materiali usati per la disinfestazione o la sanificazione o la disinfezione o il diserbo);
- g) presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli, ecc., quali vetro, metalli, ecc.;
- h) presenza di materiali a rischio d'incendio (a esempio, carta e plastica);
- i) presenza di materiali di dimensioni ingombranti e conseguente peso eccessivo per la movimentazione manuale;
- j) presenza di polveri (dovute all'attività svolta, ad esempio lo spazzamento delle strade, o ad attività esterne, quali, ad esempio, il traffico veicolare);
- k) presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
- l) derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;
- m) derivanti dall'attività di conferimento dei carichi presso impianti (di recupero, smaltimento o altro);
- n) presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private;
- o) nelle vie, nelle piazze e nelle aree soggette al traffico veicolare, sono presenti attrezzature, impianti e elementi dell'arredo urbano, dell'illuminazione pubblica e della segnaletica, che possono costituire ostacolo alla movimentazione e fonte di pericoli per i lavoratori.

4. L'Affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà:

- a) dimostrare di avere redatto tutta la documentazione necessaria ai fini della sicurezza, in particolar modo, relativamente alle attività oggetto del presente contratto, il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda di cui agli articoli 28 e seguenti del D.lgs. 81/2008 e s. m. e i., aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dal Comune in qualunque momento nel corso del contratto e dovrà essere consegnata, in copia, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;



b) esibire l'organigramma funzionale aziendale, attraverso la consegna di un documento in forma scritta redatto sotto la propria responsabilità, dal quale si evinca la presenza e il conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste dal D.lgs. 81/2008 e s. m. e i. (a esempio, RSPP, RLS, SPP, Medico Competente, ecc.), comprensivo di nominativi e recapiti; dovranno essere altresì rilevabili, nella medesima forma, anche tutte le eventuali attività riguardanti la materia, conferite all'esterno e dimostrare l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, anche attraverso la trasmissione del piano di formazione futuro. Tali attività formative potranno essere dimostrate attraverso autocertificazione. A semplice richiesta, potrà essere visionata dal Comune la documentazione comprovante i percorsi formativi del personale.

5. L'Affidatario e il Comune si impegnano a collaborare per il miglioramento degli *standard* di sicurezza, presenti e futuri, assicurando la massima cooperazione nell'attuazione ed implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

## **Art. 11 – Responsabile del contratto designato dall'Affidatario**

1. L'Affidatario, prima della sottoscrizione del contratto, indicherà il nominativo del soggetto responsabile del contratto (di seguito solo Responsabile), al quale competerà, a fronte di tutti i servizi prestati, la responsabilità della conduzione tecnica per l'espletamento e l'operatività del servizio, delle reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.lgs. 152/2006 e dal D.M. del 28 aprile 1998, n. 406.

2. Il Responsabile farà da interfaccia con la Stazione Appaltante per le opportune verifiche relative alla pianificazione, al coordinamento ed al controllo delle attività esecutive finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art. 4, nonché al controllo della qualità del servizio. Il Responsabile dovrà essere fornito di curriculum vitae dettagliato con indicato il titolo di studio e le 3 commesse più significative cui ha partecipato negli ultimi 5 anni.

3. In caso di impedimento del Responsabile, l'Affidatario sarà tenuto a nominare un sostituto nel rispetto delle obbligazioni di notifica del nominativo di cui al comma 1.

4. Il Responsabile, darà adeguate, complete e esaustive istruzioni, informazioni, conoscenze al personale per l'esecuzione dei servizi. Egli controllerà che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto prescritto dal presente Capitolato Speciale, dal progetto offerta e dal contratto di servizio e adotterà ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

5. In caso di comprovata inidoneità del Responsabile, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta del Comune, lo stesso dovrà essere sostituito entro dieci giorni dalla richiesta, fatta salva la facoltà dell'Affidatario di produrre proprie controdeduzioni entro cinque giorni.

## **Art. 12 – Domicilio**

1. L'Affidatario è tenuto a eleggere domicilio speciale, per tutta la durata del contratto, nel territorio del Comune di Montecorvino Rovella. Tale domicilio andrà comunicato al Comune, all'atto della sottoscrizione del contratto per il recapito di tutte le comunicazioni inerenti l'esecuzione del contratto unitamente ai numeri di telefono fisso e mobile e di fax e a un indirizzo di posta elettronica ai quali saranno inoltrate le comunicazioni.



## **Art. 13 – Comunicazioni tra Comune e Affidatario**

1. Il responsabile del contratto per il Comune coincide con la figura del Responsabile Unico del Procedimento.
2. Tutte le comunicazioni dell’Affidatario, inerenti l’esecuzione del contratto, dovranno pervenire al responsabile di cui al comma 1 ai recapiti telefonici, fax e pec che saranno comunicati.

## **Art. 14 – Informazione sull’andamento dei servizi – obblighi dell’Affidatario**

1. Ai fini dell’informazione sull’andamento dell’esecuzione del contratto l’Affidatario è tenuto a presentare al Comune un resoconto mensile recante:
  - a) l’elenco dei servizi eseguiti e le aree interessate;
  - b) i dati delle pesature di cui all’art. 18, in formato *excel* (.xls);
  - c) l’elenco aggiornato del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi indicante il nominativo, l’inquadramento e la qualifica e le relative presenze;
  - d) la rendicontazione informatizzata degli spostamenti dei veicoli secondo le rilevazioni di cui all’art.
2. La predetta rendicontazione dovrà essere prodotta in *file* di formato compatibile con gli applicativi per *personal computer* in uso presso il Comune;
- e) la segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nel corso del loro svolgimento, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti;
- f) gli interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, con l’indicazione precisa e dettagliata di personale, mezzi e attrezzature impiegati.

Tale resoconto, datato e sottoscritto dal Responsabile di cui all’art. 11, dovrà contenere ogni altra informazione che possa consentire al Comune un monitoraggio costante e una rappresentazione completa, esaustiva e veritiera dell’andamento dell’appalto. Il resoconto sarà trasmesso al Comune entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata.

2. L’Affidatario presenterà al Comune, con cadenza semestrale, entro il decimo giorno del mese successivo a quello in cui è terminato il semestre di riferimento, una relazione, datata e sottoscritta, riepilogativa delle attività eseguite nel semestre, recante l’analisi delle informazioni e dei dati forniti nei rapporti mensili, evidenziando anche i risultati ottenuti in termini di raccolta differenziata, di produzione totale di rifiuti urbani e per singole frazioni merceologiche e di gradimento e fruibilità dei servizi da parte degli utenti. L’Affidatario, nella relazione, sarà tenuto a presentare eventuali proposte riferite a possibili interventi da avviare nel semestre successivo al fine di migliorare l’efficacia e l’efficienza dei servizi, senza poter richiedere, comunque, maggiori compensi, poiché tali interventi si intenderanno compresi nel corrispettivo contrattuale e finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art. 4. L’Affidatario sarà inoltre disponibile a intervenire nell’incontro semestrale che il Comune si riserva di convocare per verifiche e approfondimenti sull’esecuzione del contratto.

3. I predetti resoconti e relazioni dovranno essere forniti in formato cartaceo e elettronico idoneo per i *personal computer* in uso presso il Comune.

4. L’Affidatario sarà tenuto a eseguire:

- a) monitoraggi e controlli della qualità dei rifiuti di carta, cartone, vetro, plastica e lattine, organico (frazione umida) conferiti dagli utenti. Dell’esito di tali monitoraggi e controlli, sarà fornita apposita





relazione al Comune corredata dalle indicazioni sul tipo di rifiuto e sui luoghi in cui tali monitoraggi e controlli sono stati eseguiti, nonché da proposte per incrementare la qualità, in termini di purezza, dei predetti rifiuti. Laddove i rifiuti non fossero conformi al tipo di contenitore cui sono destinati, l'Affidatario dovrà lasciare un avviso all'utenza riportante le difformità riscontrate. Il contenuto dell'avviso dovrà essere previamente approvato dal Comune. I monitoraggi e i controlli in questione dovranno essere eseguiti almeno in un ciclo di cinque giornate lavorative ogni mese.

Gli stessi saranno aggiuntivi rispetto a quelli cui è tenuto il personale dell'Affidatario all'atto del prelievo o dello svuotamento dei contenitori, come previsto nella Parte II del presente Capitolato, ma finalizzati a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, oltre che al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art. 4, senza oneri aggiuntivi per il Comune;

b) Una relazione contenente le azioni proposte per il miglioramento delle condizioni di fruibilità del servizio, azioni che l'Affidatario dovrà realizzare senza poter pretendere integrazioni al corrispettivo contrattuale.

Le relazioni di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere allegate alla relazione semestrale di cui al comma 2, ad eccezione di casi di particolare rilevanza, che dovranno essere trasmesse entro due giorni dall'evento.

5. I resoconti e le relazioni presentate dall'Affidatario ai sensi del presente articolo costituiranno un elemento essenziale per le valutazioni del Comune in merito alla liquidazione delle fatture emesse dall'Affidatario.

## **Art. 15 – Criteri generali per l'esecuzione dei servizi**

1. L'Affidatario è tenuto a eseguire i servizi:

a) con la massima cura e puntualità anche al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, decoro e fruibilità da parte degli utenti;

b) non solo nelle vie, nelle piazze e negli altri spazi ora esistenti, ma anche in quelli che, entro i confini comunali, saranno realizzati successivamente all'avvio del servizio, senza oneri e costi aggiuntivi per il Comune.

2. A tal fine, l'Affidatario si impegna a operare per:

a) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito al servizio;

b) salvaguardare l'ambiente.

3. Tenendo conto delle indicazioni dell'art. 1, il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà eseguito sia per la popolazione insediata all'atto dell'avvio del servizio sia per l'ulteriore che si insedierà nel corso del contratto. Variazioni della popolazione, che si verificassero dopo il completo avvio dei nuovi servizi, in aumento o in diminuzione, non daranno luogo a revisioni o variazioni del corrispettivo contrattuale;

4. Il piano di raccolta e spazzamento gestionale ed operativo (turni, percorrenze, suddivisione di zone aree raccolta e spazzamento) sarà redatto dall'affidatario ed approvato dall'Amministrazione, con l'opportunità di introdurre anche turni pomeridiani.

## **Art. 16 – Cooperazione**

1. L'Affidatario è tenuto a:

a) segnalare immediatamente al Comune circostanze e fatti riferiti a:



- a.1) impedimenti alla regolare esecuzione dei servizi;
- a.2) qualsiasi altra irregolarità quali, a titolo esemplificativo: abbandono di rifiuti, uso improprio dei cassonetti e dei sacchi per la raccolta differenziata, conferimento di rifiuti esclusi dal servizio, altri conferimenti scorretti, ecc.;
- b) fornire tutte le informazioni utili per l'individuazione del responsabile dei predetti impedimenti e irregolarità, coadiuvando l'opera della Polizia Locale.

## **Art. 17 – Proprietà e destinazione dei rifiuti urbani**

- 1. Il Comune è proprietario dei rifiuti raccolti dall'Affidatario.
- 2. Competeranno all'affidatario i costi di conferimento, stoccaggio, recupero e/o smaltimento delle frazioni dei rifiuti solidi urbani e assimilati prodotti nell'ambito territoriale del Comune di Montecorvino Rovella, così come dettagliatamente riportato nella Tabella 8.3 della Relazione Tecnica Generale, ivi comprese tutte le eventuali attività gestionali successive alla fase di primo conferimento, nonché i ricavi conseguiti attraverso i contributi CONAI o a qualsiasi altro titolo, dei rifiuti valorizzabili come il vetro, imballaggi in plastica e metalli, carta e cartone.

## **Art. 18 – Pesatura dei rifiuti**

- 1. Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di SISTRI, l'Affidatario dovrà mettere a disposizione del Comune i seguenti dati con riferimento alla pesatura (pesa da fornire dall'affidatario a proprie cura e spese):
  - a) le quantità e la descrizione dei rifiuti suddivisi per codici CER;
  - b) la suddivisione dei pesi per codici CER e per raccolta domiciliare e raccolta stradale;
  - c) la suddivisione dei pesi per codici CER e destinazione allo smaltimento finale, al trattamento e al recupero.

## **Art. 19 – Sede operativa**

- 1. L'Affidatario dovrà disporre di una idonea sede operativa, di proprietà o in locazione a proprie cure e spesa, costituita da settore uffici, servizi per il personale, autorimessa per il ricovero degli automezzi, magazzino per il deposito di attrezzature, materiale di consumo e scorte e piazzali esterni, ricadente nel comune di Montecorvino Rovella (oneri a totale carico dell'appaltatore);
- 2. Tutti i locali e le aree dovranno essere mantenuti efficienti, funzionali, puliti, igienizzati e conformi a ogni effetto alle vigenti disposizioni che disciplinano la materia sui luoghi di lavoro;
- 3. L'area dovrà essere anche idonea ad effettuare i travasi di materiale da mezzi satelliti a quello generale oltre allo stoccaggio temporaneo di prima raccolta per immediata trasferimento presso gli impianti di recupero e smaltimento, previa acquisizione di tutti i pareri e delle dovute autorizzazioni, sempre a cura e spese dell'affidatario;
- 4. All'interno della sede operativa dovrà essere allocato obbligatoriamente marcatempo elettronico di gestione delle presenze di tutti gli operatori assegnati al cantiere di Montecorvino Rovella.
- 5. Il Comune di Montecorvino Rovella attualmente risulta sprovvisto di isola ecologica e/o qualsiasi area di stoccaggio. Il Comune risulta proprietario esclusivamente di una pressa e di n. 3 cassoni che saranno dati in comodato gratuito all'affidatario per tutta la durata dell'appalto a cui spetterà eventuali oneri per la manutenzione.



## Art. 20 – Veicoli

1. L’Affidatario dovrà disporre dei veicoli necessari per la corretta e puntuale esecuzione dei servizi così come indicati ed elencati nella relazione tecnica generale e quelli eventualmente offerti in sede di gara quali migliorativi del servizio. **I predetti veicoli dovranno essere di prima immatricolazione (nuovi).**

2. Entro un mese dall’avvio dei servizi, la totalità dei veicoli dovrà essere immatricolata.

3. I veicoli indicati dovranno essere effettivamente destinati all’esecuzione dei servizi da espletare sul territorio comunale di Montecorvino Rovella. Gli stessi dovranno recare le scritte con i dati identificativi della Società e del Comune di Montecorvino Rovella, stemma con la dicitura “Servizio Ambientale” e numero verde.

4. I veicoli dovranno essere nella disponibilità dell’Affidatario e essere in regola con le disposizioni normative in materia di circolazione stradale, tassa di possesso, revisione periodica (che dovrà risultare da apposite annotazioni poste sulla carta di circolazione).

5. Per ogni veicolo, dovranno essere stipulate idonee polizze di assicurazione.

6. I veicoli dovranno essere dotati di tutta la strumentazione idonea per garantire il loro efficiente funzionamento, la sicurezza del personale, di persone e cose, nonché la sicurezza della circolazione. A tale scopo, i veicoli dovranno essere dotati, a titolo esemplificativo:

a) di lampeggianti, catene antineve/gomme termiche, proiettori fendinebbia e retronebbia, nonché di ogni altro accessorio o attrezzatura per il migliore e più sicuro svolgimento dei servizi;

b) di tutti i dispositivi utili per la tutela e la salvaguardia della sicurezza del personale addetto ai servizi.

I predetti dispositivi e strumentazione dovranno essere tenuti in costante perfetto funzionamento. Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare lo stato di efficienza dei veicoli e misurazioni dei livelli di rumorosità e delle emissioni di gas. L’Affidatario dovrà accettare di sottoporsi a tali verifiche.

7. Le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli dovranno essere tali da consentire una corretta circolazione (transito, fermata, manovre) senza violazioni del codice della strada, tenuto conto anche delle specifiche caratteristiche della rete viaria nel territorio sul quale saranno eseguiti i servizi.

8. L’Affidatario si impegna:

a) alla scrupolosa osservanza delle norme che regolano il trasporto dei rifiuti e la circolazione stradale;

b) a mantenere i veicoli in un perfetto stato di efficienza, ordine, pulizia, privi di esalazioni moleste a bordo;

c) a provvedere agli adempimenti amministrativi, assicurativi, tributari connessi all’utilizzo dei veicoli comprese le revisioni periodiche;

d) alla manutenzione (eseguita costantemente e a regola d’arte) ordinaria e straordinaria (compresi gli interventi alle parti meccaniche e alla carrozzeria) dei veicoli, affinché gli stessi siano sempre in perfetto stato di funzionamento e di conservazione.

9. Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non potranno perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico;



10. Il Comune si riserva la facoltà di verificare lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei veicoli. Nel caso di comprovata inidoneità degli stessi, ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque entro cinque giorni, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, se necessario, che si provveda alla loro sostituzione. L'Affidatario è tenuto a provvedervi senza poter vantare pretese di risarcimenti, indennizzi o maggiori compensi;

11. Non saranno mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le operazioni di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per manutenzione dovranno essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche;

12. L'Affidatario è tenuto alla sostituzione a proprie spese dei veicoli, quando ciò si renda necessario, senza alcun onere o costo per il Comune;

13. Tutti i mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti dovranno essere dotati di sistemi di rilevazione satellitare GPS. Tale sistema di rilevamento dovrà essere messo a disposizione del Comune per i necessari e dovuti controlli;

14. Dovrà essere realizzata, a cura e spese dell'Affidatario, una cartografia informatica con relativo software per il rilievo dei punti di raccolta e dei contenitori presenti sul territorio oggetto del contratto, e comunque per tutte le attività svolte, che dovrà essere consegnata al Comune entro tre mesi dall'avvio del servizio, con i relativi percorsi.

## **Art. 21 – Condizioni della rete stradale e condizioni meteo**

1. I servizi dovranno essere eseguiti con cura e puntualità indipendentemente dalle condizioni della rete viaria, sia sulle strade asfaltate sia su quelle non asfaltate, anche se, per qualsiasi motivo o durata, risultassero percorribili con difficoltà.

2. Non costituiranno giustificazione per ritardi nell'esecuzione dei servizi o per la richiesta di maggiori compensi o indennizzi cambiamenti di percorso dei veicoli per lavori sulla rete stradale o per altro motivo.

3. Non costituiranno giustificazioni per ritardi o per la mancata esecuzione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche, fatti salvi i casi di forza maggiore e di oggettive condizioni di pericolo per il personale addetto ai servizi o per i veicoli dell'Affidatario, opportunamente e adeguatamente documentati.

## **Art. 22 – Personale, norme generali**

1. L'Affidatario è obbligato:

a) al rispetto, per il personale, della normativa in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni;

b) a ricollocare gli operatori alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente, Consorzio di Bacino SA/2, già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità e i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa", ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere, il cui elenco è riportato in allegato, nel rispetto della procedura relativa al trasferimento d'azienda di cui all'art. 2112 del codice civile e comunque del CCNL per i dipendenti delle aziende municipalizzate di igiene ambientale; le condizioni stabilite nel predetto CCNL e quelle ulteriori eventualmente concordate nella procedura di cessione dovranno essere garantite anche nel prosieguo del rapporto di lavoro,



salvo che esse siano sostituite dalle previsioni di altri contratti collettivi applicabili all'impresa dell'Affidatario, sempreché del medesimo livello. L'inosservanza di tale obbligo legittimerà il Comune alla risoluzione immediata del contratto senza che l'Affidatario possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi;

c) a osservare e a far osservare al personale le norme che interverranno durante la durata del contratto, ivi comprese quelle comunali, con particolare riferimento alle materie della gestione dei rifiuti, dell'igiene e della salute pubblica e del decoro urbano, aventi relazione con i servizi oggetto del contratto;

d) si richiama l'art. 44 della L.R. 14/2016 (Ricollocazione lavorativa del personale già dipendente dei Consorzi di bacino) pertanto rispetto a tale prescrizione la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di assunzione, per eventuali nuove assunzioni imposte dal Consorzio di Bacino SA/2, con maggiore onere in relazione all'effettiva qualifica professionale.

## **Art. 23 –Personale, norme tecnico-organizzative**

1. L'Affidatario è tenuto a:

a) disporre di personale idoneo e sufficiente, per quantità e qualifica, per la regolare esecuzione dei servizi e per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. L'Affidatario dovrà indicare, per ciascun servizio, il numero degli addetti previsti e la relativa qualifica. Il personale indicato in sede di offerta dovrà essere effettivamente impiegato nell'esecuzione del contratto;

b) garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio indipendentemente da ferie, malattia, infortuni o altro anche durante i giorni festivi. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificheranno la mancata corretta e regolare esecuzione dei servizi; pertanto, l'Affidatario sarà tenuto a attivarsi tempestivamente per l'impiego di personale proveniente da altri cantieri o assunto a termine senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. Il numero di personale presente sul cantiere giornalmente deve sempre corrispondere a quello di contratto, garantendo sempre tutte le sostituzioni, senza ulteriori oneri per il comune, garantendo il servizio anche nei giorni festivi mediante opportuna turnazione, senza maggiorazione di spesa;

c) trasmettere al Comune, nei cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto:

c.1) le posizioni assicurative del personale;

c.2) copia delle denunce alle ASL territorialmente competenti, prescritte dalla normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro;

d) dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Affidatario, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto (tesserino di riconoscimento), stemma del Comune a colori con indicazione Città di Montecorvino Rovella– Servizio Ambiente, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;

2. Dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'amministrazione comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Affidatario stesso.



## **Art. 24 – Reperibilità del personale**

1. Per far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedessero un intervento d'urgenza, l'Affidatario è tenuto a disporre di un servizio di pronto intervento dotato di personale reperibile ventiquattro ore al giorno, compresi i giorni festivi.
2. Entro un massimo di due ore dalla chiamata del Comune, l'Affidatario dovrà mettere a disposizione una squadra operativa, composta di personale in numero adeguato e addetto a mansioni conformi all'entità e alle caratteristiche delle specifiche prestazioni che, di volta in volta, dovranno essere eseguite, che interverrà, con le attrezzature e i mezzi necessari per le esigenze di cui al comma 1.
3. L'Affidatario dovrà fornire al Comune un recapito telefonico fisso o mobile, al quale rivolgere la richiesta di intervento, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni del numero.

## **Art. 25 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali**

1. Ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro il termine di legge dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
2. Tutte le spese inerenti o conseguenti la stipulazione del contratto saranno a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario.

## **Art. 26 – Corrispettivo contrattuale**

1. Il costo annuo presunto dei servizi oggetto del presente contratto – riportato in dettaglio nella tabella 8.4 della Relazione Tecnica Generale, è stimato in € 1.818.570,63 oltre IVA come per legge (pari a € 181.857,06 corrispondente al 10%), di cui € 1.517.520,53, a corpo oltre IVA, per il servizio di igiene urbana di cui all'art.1 del presente C.S.A. ed € 301.050,10, a misura oltre IVA, depurati delle entrate di filiera, per il servizio di conferimento, stoccaggio, recupero e/o smaltimento delle frazioni dei rifiuti solidi urbani e assimilati di cui al precedente art.1 lettera d). Per cui, in relazione alla durata del contratto (CINQUE ANNI), l'importo complessivo presunto a base di gara ammonta a € 9.092.853,15 oltre IVA come per legge (pari a € 909.285,31 corrispondente al 10%).
2. Gli oneri per la sicurezza totale per i rischi da interferenza (D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.), compresi nei costi d'appalto di cui al precedente punto 1 e non soggetti a ribasso, sono pari a € 37.500,00 (per anni cinque) così come desunti dalle Tabelle per la determinazione del costo del personale e relativi alle voci per indumenti di lavoro e D.P.I., ex art.66. e spese per interventi piano valutazione rischi ex art.65 del vigente CCLL..
3. L'importo sopra indicato corrisponde al valore stimato dei servizi di cui al presente appalto e precisamente al totale dei corrispettivi annualmente previsti dal presente capitolato ed è finanziato con risorse del bilancio comunale, per ogni esercizio finanziario.
4. Il corrispettivo si intende remunerativo di tutte le obbligazioni contrattuali, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e dei mezzi e la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione del servizio.
5. Il canone relativo al servizio di igiene urbana sarà erogato in rate mensili posticipate e nei termini di legge, dietro presentazione di regolare fattura, con emissione di mandato di pagamento da parte del Settore di competenza. Il pagamento relativi ai costi conferimento, stoccaggio, recupero e/o smaltimento saranno erogati a misura in base al prezzo unitario offerto per ogni codice CER in sede di gare decurtato dei benefici da ristoro dietro presentazione di regolare fattura. I pagamenti





saranno disposti previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

6. I resoconti e le relazioni presentate dall'Affidatario ai sensi degli articoli precedenti costituiranno un elemento essenziale per le valutazioni del Comune in merito alla liquidazione delle fatture emesse dall'Affidatario.

7. Per eventuali ritardi nel pagamento, saranno applicati gli interessi al saggio legale ai sensi del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

8. Il Comune non pagherà quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dallo stesso, risultassero non eseguiti.

9. L'Affidatario si impegna a presentare, entro il trenta settembre di ogni anno, il piano economico – finanziario della gestione dei servizi, dettagliando le voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s. m. e i. o da future norme vigenti in materia di tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

10. L'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. Qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto è risolto di diritto automaticamente. Il Comune verifica che nei contratti sottoscritti dall'Affidatario con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 e s. m. e i., sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 e s. m. e i..

## **Art. 27 – Invariabilità del corrispettivo e revisione**

1. Il corrispettivo di cui al precedente articolo resterà fisso e invariabile.

2. Essendo le prestazioni di cui al presente capitolato ad esecuzione continuativa, a fronte di specifica richiesta dell'appaltatore, si potrà procedere alla revisione del prezzo in ottemperanza al disposto dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. Il corrispettivo del servizio, per la sola aliquota relativa alle prestazioni di cui al precedente art.1 – comma 1 – lettere a), b) escluso d) quale risultante dall'aggiudicazione definitiva, verrà sottoposto a revisione al termine di ogni anno solare di servizio successivo al secondo ed escluso il primo e secondo anno o porzione dello stesso, secondo gli indici ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) riferiti ai dodici mesi precedenti. Il canone oggetto di revisione sarà sempre e solo quello relativo al mese precedente il mese di adeguamento (per tutti i servizi previsti dal presente capitolato, a cui andranno aggiunti o detratti, gli importi conseguenti all'applicazione dell'indice di revisione sopra indicato).

3. Laddove le variazioni comportassero un incremento del canone superiore al 15% del canone iniziale, sarà facoltà del Comune di procedere alla rescissione del contratto senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a qualsiasi titolo.



4. In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle aspettative qualitative e quantitative concordate con il comune.

5. Le variazioni percentuali di popolazione e/o di zone da servire rispetto a quelle originarie che dovessero sopraggiungere nel corso dell'appalto non daranno luogo ad alcun riconoscimento economico aggiuntivo;

6. Per i costi di smaltimento recupero e contributi per ristoro la variazione tariffaria in aumento e diminuzione si valuterà in funzione dei prezzi di mercato degli impianti provinciali e delle filiere di ristoro, escluso per i primi due anni, e successivamente con cadenza annuale.

## Art. 28 – Vigilanza e controllo

1. La vigilanza e il controllo sull'esecuzione dell'appalto competono al Comune che potrà esercitarli anche tramite soggetti terzi appositamente incaricati.

2. Per l'esercizio della vigilanza e del controllo, il Comune e gli altri soggetti indicati al comma 1, potranno effettuare sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, pesature, anche ricorrendo a organismi esterni, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Affidatario vi dovrà acconsentire. I predetti controlli potranno essere eseguiti nel territorio comunale e anche presso la sede operativa dell'Affidatario, sui veicoli e sulle attrezzature dallo stesso utilizzati, nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dello stesso.

3. L'Affidatario è tenuto a collaborare con i soggetti che eseguono la vigilanza e il controllo, fornendo tutte le informazioni che gli saranno richieste.

## Art. 29 – Penali

1. Fatto salvo quanto previsto nel presente CSA con specifico riferimento ai modi e tempi di raccolta, trasporto e smaltimento per alcune tipologie di rifiuti e per lo svolgimento di determinate attività rientranti nell'ambito dell'appalto, la ditta appaltatrice è tenuta ad eliminare gli inconvenienti rilevati durante il normale svolgimento del servizio e quelli segnalati dal personale incaricato dal Comune entro massimo ventiquattro ore.

2. In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali rilevato dal Comune, l'Affidatario avrà l'obbligo di adempiere entro il termine stabilito in sede di accertamento e sarà passibile delle penali appresso indicate:

INADEMPIENZA	PENALE
mancato raggiungimento, per fatto imputabile all'Affidatario, degli obiettivi di raccolta differenziata previsti all'art. 4	5,00 euro/abitante residente nell'area servita
conferimento di rifiuti recuperabili provenienti da raccolta differenziata (conferiti separatamente dagli utenti) in impianti di smaltimento	da un minimo di euro 10.000,00 a un massimo di euro 50.000,00 per ogni contestazione
contaminazione e/o miscelazione di rifiuti	da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 2.500,00 per ogni contestazione



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

mancato espletamento del servizio di raccolta e/o spazzamento per scioperi non programmati	euro 2.000,00/giorno
mancata o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti al punto di smaltimento/trattamento/recupero	euro 2.000,00 per ogni infrazione
omessa raccolta di rifiuti in un tratto stradale o piazza durante un turno di lavoro o raccolta effettuata con spargimento di rifiuti sul suolo pubblico	euro 500,00 per ogni infrazione
omessa raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio	euro 1.000,00 per ogni infrazione
mancato svuotamento/prelievo di ciascun contenitore per le raccolte differenziate entro i termini fissati	euro 200,00 cadauno per giorno di ritardo
mancato lavaggio e/o disinfezione di ciascun cassonetto entro i termini fissati	euro 100,00 cadauno per giorno di ritardo
mancato svolgimento del servizio di spazzamento o omessa raccolta rifiuti	euro 2.000,00 il giorno
incompleto spazzamento	euro 200,00 per ogni carenza accertata
utilizzo di personale privo di divise aziendali	euro 100,00 il giorno per persona
inadeguato stato di conservazione e manutenzione degli automezzi (al singolo automezzo potranno essere contestate più infrazioni)	euro 200,00 cadauno per giorno
mancata sostituzione degli automezzi	euro 500 cadauno per giorno
mancata pulizia delle caditoie o raccolta e trasporto delle foglie	euro 100,00 per ogni infrazione
mancata o incompleta effettuazione delle campagne informative	euro 10.000,00 cadauna
mancata comunicazione delle variazioni del personale impiegato nel servizio	euro 200,00 per ogni infrazione
svolgimento del servizio con personale in numero inferiore a quello dichiarato	euro 300,00 per ogni mezzo ed unità di personale in meno accertata
mancata rimozione entro le 24 ore dalla segnalazione di scarichi abusivi	euro 350,00 per ogni infrazione
irregolarità commesse dal personale di servizio, nonché per il documentato comportamento scorretto verso il pubblico e per documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni	da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 2.500,00 per ogni contestazione
mancata presentazione al Comune delle informazioni richieste ai sensi degli articoli precedenti	da un minimo di euro 500,00 a un massimo di euro 2.500,00 per ogni contestazione
mancata sostituzione di singolo operatore	euro 350,00 al giorno per dipendente
mancata fornitura di buste e /o bidoni carrellati e/o cestini	euro 100,00 per ogni giorno di ritardo
Mancata rimozione carcasse animali	euro 500,00



# COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

- PROVINCIA DI SALERNO -

AREA TECNICA PRIMA

mancato sfalcio erba	euro 1.000,00/ per ogni contestazione
----------------------	--

L'applicazione delle penali sarà preceduta dalla contestazione dell'inadempimento che sarà inoltrata con raccomandata e/o pec all'Affidatario dal Comune entro il termine massimo di giorni sette dall'avvenimento e ove possibile contestualmente a esso.

3. L'Affidatario avrà facoltà di presentare, con gli stessi mezzi, controdeduzioni entro il termine di cinque giorni dalla data di ricezione della contestazione. Qualora le controdeduzioni non fossero prodotte entro il predetto termine, si intenderà riconosciuta e accettata la contestazione e il Comune applicherà le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procederà anche quando, a insindacabile e incensurabile giudizio del Comune, le controdeduzioni dell'Affidatario non consentissero di escludere ogni sua responsabilità.

4. Sarà facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto nel caso di ripetuti inadempimenti.

5. Le penali saranno trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza dal quale saranno detratti anche i corrispettivi per le prestazioni non eseguite. Se il rateo di pagamento in scadenza non sarà capiente, le predette penali e i corrispettivi per le prestazioni non eseguite saranno trattenuti su quelli successivi, sino al completo recupero del credito.

6. E' fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

## Art. 30 – Risoluzione del contratto

1. Il Comune potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione anticipata del contratto per comprovati inadempimenti dell'Affidatario e qualora si verificassero fatti che, a giudizio dello stesso Comune, rendessero impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

2. Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

a) mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro dieci giorni dai termini previsti dall'art. 1 del presente Capitolato;

b) sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;

c) mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal Comune, fatti salvi i casi di forza maggiore;

d) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che in ogni caso non dovranno essere superiori a tre nell'arco di dodici mesi;

e) ripetuto conferimento di rifiuti differenziati (recuperabili/riciclabili/riusabili) agli impianti di smaltimento finale;

f) applicazione di oltre cinque penalità di cui all'art. 29, nel periodo di un anno;

g) qualora l'inadempimento delle obbligazioni previste dal presente Capitolato comportasse l'applicazione di penali di cui all'art. 29, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 10% del valore contrattuale;

h) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi affidati che abbiano arrecato o possano arrecare danno al Comune;



- i) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettessero il regolare svolgimento del servizio stesso;
  - j) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
  - k) accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali;
  - l) cessione totale o parziale del contratto;
  - m) subappalto in violazione di quanto disposto dall'art. 6;
  - n) la mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Affidatario di cui all'art. 33;
  - o) il mancato rispetto del diniego dell'autorizzazione alle modificazioni soggettive di cui all'art. 33;
  - p) il mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
  - q) l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e s.m.i.;
3. Per le ipotesi di cui al comma 2, la risoluzione del contratto opererà di diritto non appena il Comune dichiarerà all'Affidatario che intenderà avvalersi della clausola risolutiva.
4. Costituiranno gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:
- a) l'Affidatario non si conformerà, entro il termine fissato dal Comune, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempimenti contrattuali che compromettessero gravemente la corretta esecuzione del contratto;
  - b) l'Affidatario rifiuterà o trascurerà di eseguire gli ordini di servizio impartiti dal Comune;
  - c) reiterati inadempimenti anche non gravi delle obbligazioni assunte dall'Affidatario.
- Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.
5. Per le ipotesi di cui al comma 4, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, il Comune potrà intimare, per iscritto, all'Affidatario di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto si intenderà senz'altro risolto.
6. La risoluzione del contratto sarà disposta dal Comune mediante apposito provvedimento.
7. Nel caso di risoluzione del contratto il Comune:
- a) si riserverà ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Affidatario il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
  - b) incamererà la garanzia fideiussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese;
  - c) potrà avvalersi dell'organizzazione dell'impresa appaltatrice per la continuazione del servizio, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò fintantoché non sarà possibile provvedere in altro modo.

## **Art. 31 - Recesso dal contratto**

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.



2. Il decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi/ forniture eseguiti.
3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione a mezzo PEC all'Appaltatore da darsi con un preavviso di almeno trenta giorni solari, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e/o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti alcun danno alla stazione appaltante.
4. I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto ovvero del RUP, prima della comunicazione del preavviso di cui al comma 3.
5. L'appaltatore deve rimuovere dai magazzini e dai cantieri i materiali non accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto ovvero dal RUP e deve mettere i magazzini e i cantieri a disposizione della stazione appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

## **Art. 32 – Esecuzione d'ufficio**

1. Nel caso di mancata ottemperanza dell'Affidatario ai propri obblighi, il Comune procederà:
  - a) alla formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore;
  - b) a ordinare, qualora l'Affidatario, ricevuta la contestazione, non adempisse, l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per assicurare il regolare andamento dell'appalto;
  - c) a rivalersi sullo stesso per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti con recupero delle somme mediante trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito;
  - d) a escutere la garanzia definitiva.
2. Sono fate salve le azioni legali esperibili dal Comune per l'eventuale risarcimento dei maggiori danni.

## **Art. 33 – Divieto di cessione del contratto**

È fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte (anche mediante cessione di ramo d'azienda), il contratto di appalto e/o i diritti dallo stesso derivanti.

## **Art. 34 – Comunicazioni di modificazioni soggettive**

1. Qualora l'Affidatario subisse modificazioni soggettive lo stesso sarà tenuto a comunicare, con immediatezza e comunque entro 15 giorni, tali modificazioni al Comune, il quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto in essere fino alla scadenza del contratto. Il venir meno delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività dovrà essere immediatamente comunicato al Comune.
2. La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al comma 1 sarà causa di risoluzione di diritto del contratto.





## **Art. 35 – Controversie**

1. Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria, tra l'Ente Appaltante e l'Affidatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a temine della vigente normativa.
2. Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Salerno (SA).
3. E' escluso il ricorso all'arbitrato.
4. Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione comunale e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.
5. Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall'Affidatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **Art. 36 – Restituzione di beni strumentali**

1. Alla scadenza del contratto o nel caso di sua risoluzione, tutti i beni strumentali concessi in uso dal Comune all'Affidatario dovranno essere restituiti gratuitamente, in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione.

## **Art. 37 – Rinvio**

1. Per quanto non è espressamente disposto nel presente Capitolato e nei suoi allegati, nel progetto, nel bando e disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.



## PARTE II – NORME TECNICHE

### Art. 38 – Norme tecniche generali di Raccolta differenziata porta a porta

1. L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica;
2. Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152.
3. In particolare gli utenti sia domestici che non conferiranno separatamente le seguenti frazioni di rifiuti secondo il calendario proposto:

Utenze domestiche (domiciliare):

FRAZIONE SECCA	1 volte a settimana
FRAZIONE ORGANICA	3 volte a settimana
FRAZIONE MULTIMATERIALE	2 volta a settimana
CARTA E CARTONI	1 volta a settimana
VETRO	1 volta a settimana
INGOMBRANTI	1/15
INDUMENTI USATI	1/30
OLII ESAUSTI	1/15

Utenze non domestiche (domiciliare):

FRAZIONE SECCA	1 volte a settimana
FRAZIONE ORGANICA	3 volte a settimana
FRAZIONE MULTIMATERIALE	2 volta a settimana
CARTA E CARTONI	2 volte a settimana
VETRO	2 volta a settimana

Dovranno inoltre essere raccolte:

- rifiuti vegetali (sfalci e potature, verde e ramaglie);
- rifiuti ingombranti e Raee ritirati a domicilio su appuntamento;
- rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci e contenitori etichettati T/F, con contenitori predisposti presso le utenze commerciali;
- Rifiuti abbandonati su suolo pubblico o ad uso pubblico.

Tali disposizioni sono dettagliatamente riportate nella relazione generale.



## **Art. 39 - Orari e modalità di svolgimento dei servizi**

1. I servizi che prevedono la raccolta con modalità “porta a porta” possono essere effettuati solo a partire dalle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni (e comunque non oltre le ore 12,30 fatte salve cause di forza maggiore), ad eccezione di quella del vetro che dovrà avere inizio non prima delle 8.00 per ragioni legate all’impatto acustico di tale frazione merceologica. Tale ultimo servizio potrà essere svolto anche in orario pomeridiano. Può essere previsto un turno pomeridiano per raccolta e spazzamento di completamento e di mantenimento. E’ vietato lo svuotamento dei contenitori del vetro in orario serale o notturno e durante lo svolgimento di manifestazioni religiose o durante in iniziative che comportino traffico rilevante o chiusura strade. Per le altre frazioni merceologiche, l’Affidatario può proporre, in sede di gara, una diversa articolazione degli orari di raccolta che dovrà comunque essere successivamente validata dall’Amministrazione comunale e/o concordati con l’Amministrazione stessa sulla base delle previsioni del presente CSA.
2. Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona: un particolare riguardo è richiesto al passaggio nelle vie del centro cittadino (che dovrà preferibilmente avvenire all’inizio del turno di raccolta) al fine di non creare intralcio al traffico; in tal senso, il programma di svolgimento dei servizi dovrà minimizzare l’impatto sul traffico locale (a Capo esemplificativo, evitando gli orari più critici come in corrispondenza dell’apertura-chiusura scuole).
3. I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze davanti all’ingresso della propria abitazione dopo le ore 21,00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6,00 del giorno dedicato, salvo diverse disposizioni dell’Amministrazione comunale.
4. In caso di non rispetto degli orari sopra indicati si provvederà a segnalare i cittadini inadempienti nel rispetto dell’ordinanza specifica.
5. E’ consentito il trasbordo veicolare a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con l’Amministrazione comunale; alla fine delle attività l’area dovrà essere pulita accuratamente.
6. Il calendario di programmazione dei servizi di raccolta sarà predisposto annualmente dall’Affidatario, di concerto con l’Amministrazione comunale, ovvero presentato prima dell’inizio di ogni anno (entro il 30 novembre dell’anno precedente). Esso potrà comprendere piani attuativi/gestionali per ogni servizio con i criteri operativi e gestionali da utilizzarsi da parte dell’Affidatario.
7. Il programma attuativo potrà altresì comprendere un piano specifico dei servizi resi agli operatori economici (centri commerciali di vicinato, punti di ristoro, ditte artigianali, ecc.) per la raccolta differenziata dei rifiuti previa indagine sul territorio comunale concordata con il Comune, il quale si riserva comunque l’accettazione dello stesso.
8. Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale la raccolta verrà effettuata regolarmente; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con l’Amministrazione, lo svolgimento ridotto dei servizi.
9. Per tutte le utenze non domestiche saranno previsti servizi specifici dedicati per tutte le principali frazioni di rifiuti prodotti (residuo-non riciclabile, organico, verde, carta, cartone, vetro, imballaggi in plastica e metalli), in funzione delle esigenze specifiche riscontrate sul territorio e derivanti dalla conoscenza diretta delle problematiche presso le utenze interessate. Le frequenze riportate nei



successivi articoli saranno dunque da considerarsi quali frequenze minime suscettibili di maggiorazioni apportabili nella fase di attuazione dei servizi.

10. La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

11. Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

12. Gli addetti alla raccolta provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchetti dopo averne verificato il contenuto.

13. Il personale impiegato e debitamente formato per lo svolgimento della mansione, provvederà – contestualmente alle operazioni di raccolta – ad effettuare una verifica preventiva del contenuto dei sacchi e contenitori per accertare, nei limiti del possibile, l'assenza di materiale improprio; nel caso di errati conferimenti ovvero in presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Affidatario non raccoglierà i rifiuti e provvederà all'immediata segnalazione all'Amministrazione comunale e se possibile anche all'utenza interessata. Successivamente, al primo turno utile, i rifiuti verranno rimossi.

14. E' fatto divieto all'Affidatario di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

15. La raccolta e il trasporto agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.

16. Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e cassonetti, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta.

17. In linea di principio, gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio. In ogni caso tali variazioni non incideranno sul costo del servizio offerto in sede di gara.

18. Per tutti i servizi prestati, l'Affidatario è tenuto a comunicare al responsabile del servizio l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.

19. La vigilanza su tutto quanto previsto nel presente articolo è di competenza del Responsabile di Cantiere.

## **Art. 39 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (secco residuo) per le utenze domestiche e non domestiche**

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (secco residuo) per le utenze domestiche e non domestiche.

2. Il conferimento da parte delle utenze avverrà a mezzo sacchi in polietilene, di opportune dimensioni forniti e distribuiti a cure e spese dell'appaltatore.

3. La frequenza di raccolta è di 1 volta/a settimana.



## **Art. 40 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani organici putrescibili quali scarti di cucina (organico) per le utenze domestiche e non domestiche**

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare, e nel trasporto dei rifiuti urbani organici putrescibili quali scarti di cucina (organico), presso le utenze domestiche e non domestiche.
2. Gli utenti conferiscono il rifiuto chiuso nel sacco biodegradabile fornito e distribuito a cure e spese dell'appaltatore e posto in contenitori, anche questi forniti e distribuiti a cure e spese dell'appaltatore, dalle seguenti volumetrie: mastelli da 35 litri dotati di chiusura antirandagismo.
3. L'affidatario dovrà provvedere a propria cura e spese alla immediata sostituzione dei contenitori distrutti, resi inutilizzabili anche da atti vandalici, incendi e incidenti stradali o oggetto di furto, segnalandone l'intervento al Comune a mezzo posta certificata.
4. Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti organici putrescibili devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami di percolazione.
5. La frequenza di svuotamento è di 3 volte/settimana.
6. Per i cassonetti carrellati sono previsti 22 lavaggi annui. Il servizio prevede infatti una frequenza di lavaggio mensile, per il periodo autunnale, invernale e primaverile, ed una frequenza settimanale nel periodo estivo (15 giugno-15 settembre).

## **Art. 41 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze domestiche**

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze domestiche.
2. Il rifiuto è conferito in sacchi di plastica o carta a perdere e/o bidoni carrellati, forniti e distribuiti a cure e spese dell'appaltatore.
3. La frequenza di prelievo è di 1 volta/settimana per il centro urbano e per i nuclei periferici.

## **Art. 42 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti costituiti da cartone per le utenze non domestiche**

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da cartone per le utenze non domestiche.
2. Le utenze non domestiche servite, individuate a cura dell'Affidatario, conferiscono detto rifiuto opportunamente ripiegato, su suolo pubblico (in luoghi che non diano intralcio al transito pedonale e veicolare), nei giorni e negli orari previsti per la raccolta o in sacchi a perdere e/o in appositi contenitori carrellati.
3. La frequenza del prelievo è di 2 volte/settimana.

## **Art. 43 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica e metallici per le utenze domestiche**

1. Il servizio consiste nella raccolta dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica e metallici per le utenze domestiche e non domestiche.
2. Il rifiuto è conferito in sacchi di plastica a perdere della capacità di 80 litri, forniti e distribuiti a cure e spese dell'appaltatore.
3. La frequenza del prelievo sarà di 2 volte/settimana.



## **Art. 44 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro per le utenze domestiche**

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro per le utenze domestiche.
2. Il rifiuto è conferito in sacchi di plastica a perdere e/o bidoni carrellati, forniti e distribuiti a cure e spese dell'appaltatore.
3. La frequenza del prelievo sarà di 1 volta/settimana.

## **Art. 45 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti su prenotazione**

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare su prenotazione dei rifiuti urbani ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti a uso di civile abitazione. E' compresa nel servizio anche la raccolta domiciliare dei RAEE domestici.
2. La raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani ingombranti deve avvenire con specifici prelievi a domicilio prenotati tramite il Numero Verde gestito direttamente dall'affidatario, senza oneri e costi aggiuntivi per il Comune. In sede di presentazione dell'offerta, i concorrenti devono avanzare una proposta di organizzazione del servizio.
3. I rifiuti ingombranti contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e le altre apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso identificate come RAEE dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti ingombranti. Per le apparecchiature contenenti clorofluorocarburi ("CFC") devono essere adottate particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di clorofluorocarburi nell'ambiente.
4. L'adeguamento del servizio a eventuali nuove disposizioni normative emanate in merito durante il periodo di vigenza contrattuale, non deve comportare per il Comune alcun onere aggiuntivo.
5. La frequenza di prelievo deve essere tale da soddisfare in tempi ragionevoli le richieste di prenotazione da parte delle utenze. Deve essere comunque garantita la presenza di almeno una volta a settimana di una squadra/giorno lavorativo, composta da due addetti più un mezzo idoneo.

## **Art. 46 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica e metallici per le utenze non domestiche**

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica e metallici per le utenze non domestiche che effettuano somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, così come identificate nelle categorie del Regolamento Tari del Comune di Olevano sul Tusciano.
2. Il rifiuto è conferito in sacchi di plastica a perdere della capacità di 80 litri, forniti e distribuiti a cure e spese dell'appaltatore; alle grandi utenze non domestiche devono essere consegnati, inoltre, carrellati di idonea volumetria, forniti e posti in opera a cura e spese dell'affidatario.
3. La frequenza del prelievo sarà di 2 volte/settimana.

## **Art. 47 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti costituiti da vetro per le utenze non domestiche**

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro per le utenze non domestiche che effettuano somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.





2. Il rifiuto è conferito nelle buste in plastica posta avanti al singolo esercizio forniti e distribuiti a cure e spese dell'appaltatore e/o in carrellati in dotazione alle utenze, forniti e distribuiti a cure e spese dell'appaltatore, collocati internamente e posizionati a piè d'esercizio solo per consentire la raccolta.

3. La frequenza di svuotamento sarà di 2 volte/settimana.

#### **Art. 48 – Raccolta stradale e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da pile e farmaci**

1. Il servizio consiste nella raccolta stradale e nel trasporto dei rifiuti urbani pericolosi costituiti da pile e farmaci.

2. L'Affidatario deve provvedere a fornire nuovi contenitori, a propria cura e spese, ed allo svuotamento degli stessi, di pile e farmaci, dislocati sul territorio in congruo numero in prossimità dei rivenditori dei predetti materiali, e al trasporto degli stessi presso idonei impianti di smaltimento individuati dal Comune.

3. La frequenza di raccolta è di 1 volta/mese o comunque quando si renderà necessario l'intervento.

#### **Art. 49 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti provenienti da pannoloni e pannolini usati, su richiesta**

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti provenienti da pannoloni e pannolini usati per tutte le utenze domestiche del territorio comunale che ne fanno richiesta.

2. Il rifiuto è conferito in mastelli da 35 litri dotati di chiusura antirandagismo, forniti e posti in opera a cura e spese dell'affidatario.

3. L'affidatario, altresì, dovrà provvedere a propria cura e spese alla immediata sostituzione dei contenitori distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici, incendi e incidenti stradali o oggetto di furto, segnalandone l'intervento al Comune a mezzo posta certificata.

4. La frequenza di svuotamento sarà settimanale.

#### **Art. 50 – Raccolta domiciliare e trasporto panni usati**

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da panni usati per le utenze domestiche.

2. Il rifiuto è conferito in sacchi di plastica a perdere, forniti e distribuiti a cure e spese dell'appaltatore.

3. La frequenza del prelievo sarà di 1 volta/settimana.

#### **Art. 51 – Raccolta domiciliare e trasporto olii vegetali esausti**

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto di olii vegetali esausti;

4. Per quanto attiene gli oli vegetali esausti, l'appaltatore dovrà fornire apposita tanichetta ai nuclei familiari, salvo diversa soluzione.

5. La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale (n° 24 interventi/anno), ovvero secondo necessità, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti urbani pericolosi.



## **Art. 52 – Lavaggio e manutenzione dei bidoni carrellati**

1. Il servizio consiste nella disinfezione dei contenitori stradali (bidoni carrellati) al fine di migliorare le condizioni igienico-sanitarie, abbattere la formazione di cattivi odori ed agevolare l'utilizzo dei contenitori adibiti alla raccolta della frazione putrescibile dei rifiuti.
2. Il servizio prevede:
  - a) L'eliminazione dei rifiuti grossolani;
  - b) La detergenza;
  - c) La disinfezione;
  - d) Il trasporto e lo smaltimento del rifiuto prodotto durante l'attività di lavaggio.
3. L'affidatario dovrà effettuare il lavaggio dei contenitori all'interno di una stazione mobile di lavaggio.
4. La frequenza di lavaggio sarà mensile, per il periodo autunnale, invernale e primaverile, e settimanale nel periodo estivo (15 giugno-15 settembre).

## **Art. 53 – Spazzamento e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico (spazzamenti)**

1. Il servizio si riferisce a spazzamento, lavaggio stradale e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio comunale di Montecorvino Rovella. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, cordoli di rotonde, aiuole spartitraffico, giardini, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati di fianco ai contenitori presenti nelle vie/piazze dove si esegue il servizio, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.
2. Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui al comma precedente dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere. Dovranno inoltre essere rimossi nel più breve tempo possibile, su segnalazione degli uffici comunali competenti, vegetazione e ramaglie di qualsiasi specie nonché detriti, pietrisco e fanghiglia, anche provenienti da stradoni o passaggi privati, quando per effetto di incendi, intemperie o per qualsiasi altra causa vengano a cadere sul piano stradale.
3. La proposta di organizzazione deve prevedere la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità, tipologia di rifiuti raccolti e caratteristiche della viabilità o dell'area spazzata:
  - a) spazzamento manuale, mediante l'utilizzo di operatori dotati di automezzi di appoggio e per gli spostamenti (autoveicoli a tre ruote con vasca o porter) e attrezzature varie (scope, palette, carrelli, carriole etc.);
  - b) spazzamento meccanizzato, mediante l'utilizzo di autospazzatrice aspirante con autista;
  - c) spazzamento misto, mediante l'impiego di autospazzatrice aspirante e con l'ausilio di personale a terra (quest'ultimo impiegato per agevolare lo spazzamento stradale da parte della spazzatrice e garantire le rifiniture contingenti, ovvero: pulizia marciapiedi ed eventuali spazi non accessibili alla autospazzatrice, la pulizia e lo spurgo delle caditoie stradali e l'imboccatura dei relativi condotti).



In particolare, il servizio verrà svolto secondo le modalità sopraindicate nel rispetto della classificazione riportata nel Piano di gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti.

4. L'uso della spazzatrice meccanizzata deve garantire l'igienicità delle operazioni eseguite mediante la dotazione delle apparecchiature occorrenti (spazzole rotanti anteriori e laterali, umidificatori, aspiratori di polvere e detriti, contenitori per i rifiuti raccolti), arrecando il minore disturbo possibile causato da emissione di gas di scarico e rumori; per tali fini devono essere rispettate le specifiche disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

5. L'Affidatario dovrà altresì privilegiare l'uso della scopa al soffiatore a spalla, comunque ammesso in dotazione per agevolare la raccolta di carta, fogliame e materiali leggeri. La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento, compresa l'eventuale segnaletica stradale, è a totale carico dell'Affidatario.

L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi deve essere aspirante o meccanico, in relazione al tipo di pavimentazione stradale e con il preciso obiettivo che la stessa non venga danneggiata dall'utilizzo di un mezzo non idoneo; la spazzatrice meccanizzata dovrà essere dotata di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio: dovrà infatti essere posta particolare attenzione alle pavimentazioni posate con sabbia quali blocchetti di porfido, autobloccanti e simili, anche attraverso l'utilizzo di piccole attrezzature elettriche aspiranti, condotte da operatore a terra.

6. Il servizio dovrà essere svolto orientativamente a partire dalle ore 6.00 e dovrà essere articolato al fine di minimizzare l'intralcio al traffico, evitando la percorrenza delle aree più sensibili del centro urbano in orari particolarmente critici (es. apertura/chiusura scuole).

7. Il servizio di spazzamento comprenderà:

- la pulizia dei marciapiedi, portici, parcheggi, sedi stradali, banchine stradali entro un limite di almeno un metro dalla sede stradale;
- il lavaggio mensile dei marciapiedi/portici con pavimentazione di pregio o diversa da bitumatura;
- la rimozione sistematica dei rifiuti giacenti su strutture ed aree pubbliche con superficie erbosa quali fioriere, vasche piantumate, aiuole e simili.

L'Affidatario dovrà provvedere alla rimozione dei rifiuti abbandonati nelle vicinanze di eventuali punti di raccolta stradali e dovrà altresì conferire il rifiuto abbandonato raccolto nel contenitore (compresi cestini gettacarte) destinato alla classificazione merceologica del rifiuto stesso.

Al momento dell'esecuzione del servizio di spazzamento misto, l'operatore darà la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolare la stessa raccolta.

8. L'Affidatario garantirà la propria disponibilità a eseguire gli interventi di spazzamento e/o lavaggio anche in giornate e luoghi diversi da quelli riportati nelle indicazioni specifiche, per effetto della realizzazione di nuovi insediamenti abitativi o l'emergere di nuove esigenze, qualora l'Amministrazione comunale dovesse richiedere una integrazione o modifica del servizio appaltato sia in termini di estensione/zonizzazione territoriale che di modalità operative.

9. La raccolta e il trasporto dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico dell'Affidatario, i quantitativi di materiale raccolto dovranno essere segnalati all'Amministrazione comunale in base alle modalità previste dal presente CSA.

10. I servizi di spazzamento e lavaggio stradale riguardano tutto il territorio comunale;



11. L'Affidatario dovrà provvedere annualmente alla redazione del calendario di programmazione dei servizi di spazzamento (con indicazione della modalità di spazzamento prevista e relativa composizione delle squadre operative) e lavaggio stradale - compresi gli altri servizi connessi - coordinandosi direttamente con l'Amministrazione comunale; è comunque facoltà del Comune prevedere variazioni che verranno comunicate all'Affidatario con un preavviso di almeno una settimana.

12. L'Affidatario, inoltre, potrà tenere in considerazione - nella programmazione dei servizi di spazzamento ed affini - quanto previsto relativamente ad eventuali divieti di sosta causa spazzamento; qualora venga previsto l'impiego della prescritta segnaletica stradale mobile occorrente per eliminare la sosta delle auto, tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata a cura e spese dell'Affidatario di concerto con l'Amministrazione comunale. Sono altresì a carico dell'Affidatario gli oneri per l'eventuale deviazione del traffico e le eventuali autorizzazioni.

13. Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico. In particolare, le autospazzatrici devono essere dotate di cassone di adeguata capacità, e di un sistema che consenta, con un'opportuna riserva d'acqua, l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione. Mezzi ed attrezzature devono avere un sistema di insonorizzazione che contenga la loro rumorosità entro i limiti di accettabilità ammessi per gli interventi nelle ore notturne; gli operatori addetti alla pulizia dovranno essere altresì dotati preferibilmente di attrezzature quali scope e ramazza in luogo di quelle meccaniche quali soffiatori.

14. Su richiesta dell'Amministrazione, al termine di ogni turno di servizio giornaliero o settimanale, l'Affidatario provvederà a consegnare ad apposito addetto indicato dal Comune, il rapporto di servizio riportante le zone nelle quali è stato effettuato il turno di servizio stesso.

15. Durante le operazioni di spazzamento e raccolta foglie, l'Affidatario dovrà inoltre provvedere alla segnalazione di qualsiasi anomalia (es. presenza di discariche abusive, cestini stradali danneggiati, contenitori esposti erroneamente su strada, ecc.) presente sul territorio in cui viene effettuato il servizio, mediante la compilazione di un apposito modulo e con tutti i dati necessari per l'individuazione dell'anomalia, e la successiva trasmissione al Comune a mezzo fax o mail, immediatamente dopo il termine delle operazioni, e comunque non oltre le ore 8.00 del giorno successivo, pena l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato.

16. L'Affidatario dovrà provvedere ad effettuare il lavaggio delle strade principali poste all'interno dei centri urbani sia del capoluogo che delle frazioni con frequenza mensile, anche quindicennale nel periodo estivo;

17. In concomitanza con le operazioni di pulizia meccanizzata delle strade si dovrà provvedere all'aspirazione dei detriti presenti nelle griglie e caditoie stradali.

18. Con frequenza mensile la stazione appaltante potrà chiedere un lavaggio con un idropulitrice a scoppio della pavimentazione in pietra delle aree poste all'interno dei centri urbani sia del capoluogo che delle frazioni con frequenza da concordare come il compenso.

19. Il servizio consiste nella rimozione di tutte le foglie e degli altri rifiuti presenti nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico di tutto il territorio comunale, con particolare riguardo alle vie/piazze indicate nell'apposito allegato. Il materiale vegetale raccolto dovrà essere trasportato dall'Affidatario presso impianto autorizzato.



20. La raccolta di cui al presente punto è già compresa nelle operazioni di spazzamento di cui all'articolo precedente nei giorni in cui viene effettuato lo spazzamento.

Tuttavia, nel periodo autunnale e su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'Affidatario dovrà prevedere - secondo un piano generale d'intervento e un programma di lavoro settimanale condivisi con l'Amministrazione stessa, l'impiego di personale e mezzi idonei per la raccolta delle foglie giacenti su strade e marciapiedi segnalati; analogamente, nel periodo primaverile e su richiesta dell'Amministrazione comunale.

21. Il servizio deve essere effettuato entro 24 ore dalla richiesta in caso di richiesta entro le ore 12,00, oppure entro le 48 ore dalla richiesta, nel caso in cui la stessa sia inoltrata oltre le ore 12,00. Il servizio dovrà essere eseguito di norma nelle ore antimeridiane; qualora richiesto, esso dovrà essere svolto anche nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi.

22. Il servizio dovrà essere effettuato con personale, attrezzature e mezzi idonei a rimuovere le foglie e gli altri rifiuti dai viali alberati; è comunque facoltà dell'Amministrazione richiedere l'esecuzione dei servizi con i mezzi e le modalità ritenute più opportune in funzione della conformazione urbanistica delle aree servite, del periodo temporale di esecuzione dei servizi, o di altri elementi ritenuti utili.

23. Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per limitare la circolazione di polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

24. Sarà cura dell'Affidatario predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta; tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata a cura e spese dell'Affidatario.

25. Nel corso di durata del contratto di appalto, l'Amministrazione comunale può introdurre variazioni alle modalità di esecuzione del servizio stesso previa intesa con l'Affidatario.

26. In caso di mancata o solo parziale esecuzione del servizio saranno applicate le sanzioni di cui all'art. "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **Art. 54 - Sfalci dell'erba e diserbo stradale**

1. Il servizio consiste nel diserbo dell'erba cresciuta sulla sede stradale in particolare sui cigli stradali ovvero delle erbe adiacenti i marciapiedi e i muri interessati dal servizio di spazzamento manuale del territorio Comunale; il suddetto servizio riguarda le vie/piazze comprese nell'elenco relativo allo spazzamento stradale;

2. Tutti i costi relativi al servizio, comprensivo di trasporto presso impianti autorizzati per il recupero/smaltimento, sono a carico dell'Affidatario;

3. Qualora l'Affidatario non provveda al rispetto di quanto sopra, oltre all'applicazione della sanzione prevista dal presente capitolato, il Comune provvederà ad effettuare la pulizia d'ufficio, addebitando all'Affidatario le spese.

## **Art. 55 - Svuotamento cestini stradali portarifiuti e mozziconi**

Il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti è obbligatorio e deve essere svolto contestualmente al servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico e comunque mai con una frequenza settimanale inferiore a sei volte settimanali. Lo svuotamento dei cestini prevederà la rimozione del sacco usato, e la relativa sostituzione con altro. All'atto dello svuotamento l'area circostante dovrà



essere pulita per un raggio di metri 15. Ogni rottura del cestino ed ogni danneggiamento vanno segnalati dall'operatore alla stazione appaltante. L'Affidatario dovrà altresì provvedere una volta ogni sei mesi alla sanificazione dei contenitori gettacarte.

L'Affidatario dovrà inoltre gestire i cestini getta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata, in modo differenziato ed avviati ai rispettivi circuiti di recupero.

E' prevista la fornitura di n°30 cestini annui getta rifiuti e getta mozziconi su palo da 40 litri da installare a cura e spese dell'appaltatore. La fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere, di dimensioni variabili a seconda della tipologia di cestino, sarà a carico dell'Affidatario.

## **Art. 56 - Pulizia caditoie stradali**

1. Il servizio consiste nella costante pulizia delle strutture superficiali destinate alla raccolta delle acque dalla sede stradale (quali pozzi, pozzetti, griglie, caditoie, bocche di lupo ecc.) ovvero delle imboccature dei condotti per consentire l'agevole deflusso delle acque meteoriche e prevenire gli allagamenti in occasione di piogge intense.
2. Gli operatori ecologici addetti alla pulizia del suolo pubblico dovranno avere particolare cura affinché le bocche di scarico delle acque meteoriche non siano ostruite da rifiuti o detriti di qualsiasi genere, onde permettere il regolare deflusso nelle tombature ed evitare possibili ristagni.
3. La pulizia delle caditoie a mezzo di ditta specializzata per gli espurghi dovrà essere effettuata in misura non inferiore a tre/annuo a cura e spese dell'appaltatore;
4. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative secondo quanto previsto dall'art. "Penalità" del presente capitolato d'appalto.

## **Art. 57 - Altri servizi connessi allo spazzamento stradale**

1. L'Affidatario, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà procedere alla rimozione e allo smaltimento a spese della Stazione Appaltante delle carogne animali di piccola taglia rinvenute sul territorio comunale (suolo pubblico) e comunque nel rispetto delle vigenti normative;
2. Il personale assegnato al servizio di spazzamento stradale dovrà provvedere alla rimozione di eventuali deiezioni animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, rientranti nella propria area di competenza;
3. Il personale assegnato al servizio di spazzamento stradale dovrà provvedere alla rimozione di eventuali siringhe abbandonate, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali rientranti nella propria area di competenza;
4. L'Affidatario dovrà dotare il personale di indumenti ed attrezzi conformi alla speciale normativa vigente e mettere a disposizione idonei contenitori per la raccolta;
5. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative secondo quanto previsto dall'art. "Penalità" del presente capitolato d'appalto;

## **Art. 58 – Rimozione di rifiuti abbandonati e pulizia delle aree oggetto di scarico abusivo**

1. Nell'arco delle 24 ore successive alla segnalazione del Comune, l'Affidatario deve provvedere alla rimozione di discariche abusive e di rifiuti urbani (qualsiasi frazione merceologica), pericolosi e speciali, anche ingombranti, abbandonati sul suolo pubblico. Nel caso in cui sia l'Affidatario a individuare rifiuti abbandonati o discariche abusive esso ha l'obbligo di segnalarne l'ubicazione al Comune e solo dopo l'avallo dello stesso di provvedere alla rimozione.





2. I rifiuti rimossi devono essere trasportati dall'Affidatario a impianti autorizzati, in funzione della tipologia di rifiuto raccolto.

3. In caso di rinvenimento di rifiuti speciali o pericolosi devono essere adottati piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza anche mediante il piano di caratterizzazione dei rifiuti a proprie cure e spese ed il relativo smaltimento sempre a proprie cure e spese.

## **Art. 59 – Azioni di informazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti e sul corretto utilizzo dei servizi in appalto da parte degli utenti**

1. L'Affidatario deve condurre una strategia informativa per sensibilizzare tutte le utenze affinché le stesse contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi del presente Capitolato attraverso:

- a) la realizzazione di adeguato materiale informativo (a titolo esemplificativo: *mailing*, affissioni, manifesti, volantini, comunicati stampa da diffondere ai mezzi di comunicazione locali, implementazione del sito Internet del Comune);
- b) lo svolgimento di incontri di concertazione con i vari soggetti portatori di interessi;
- c) lo svolgimento di azioni di animazione territoriale;
- d) lo svolgimento di interventi di educazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado.

Il materiale informativo deve essere prodotto in quantità tali da raggiungere tutte le utenze (domestiche e non domestiche) del servizio di gestione dei rifiuti. Le azioni di animazione territoriale devono essere realizzate in numero sufficiente per raggiungere le stesse utenze.

2. Gli interventi comunicativi e di sensibilizzazione, in particolare, devono essere finalizzati a perseguire i seguenti obiettivi:

- a) ridurre la quantità totale di rifiuti urbani prodotti;
- b) favorire la diffusione del compostaggio domestico;
- c) aumentare la percentuale di materiali raccolti in modo differenziato per raggiungere gli obiettivi di Legge e del presente Capitolato;
- d) ridurre la quantità di rifiuti conferiti in discarica (sia attraverso una riduzione dell'acquisto di imballaggi sia attraverso l'aumento della raccolta differenziata);
- e) instaurare un dialogo propositivo e attivo con i principali portatori di interessi del territorio;
- f) aumentare la consapevolezza dei cittadini in merito al valore sociale, economico e ambientale delle proprie scelte in materia di acquisto di beni di consumo e di corretto smaltimento dei rifiuti;
- g) coinvolgere attivamente il Comune (Sindaco, Giunta, Commissioni consiliari e Ufficio Ambiente del Comune) in un intenso dialogo tematico con i cittadini;
- h) ottimizzare gli strumenti comunicativi già esistenti (sito Internet del Comune, manifestazioni pubbliche, ufficio stampa, *media* locali, compresi quelli telematici, ecc.);
- i) trasmettere agli insegnanti e agli studenti delle scuole del territorio le motivazioni della corretta gestione dei rifiuti e le nozioni fondamentali per perseguirla.

3. L'Affidatario deve inoltre:

- a) disporre di personale in quantità adeguata alla buona riuscita del progetto in possesso di adeguati requisiti di competenze e esperienza in materia di comunicazione ambientale e, in generale, di gestione dei rifiuti;
- b) curare i rapporti con il Comune per il suo coinvolgimento attivo nel progetto;



- c) dedicare un congruo numero di incontri formativi agli Amministratori comunali sui contenuti e sugli obiettivi del progetto;
- d) dedicare apposite sessioni formative sia ai rappresentanti politici sia ai funzionari tecnici del Comune;
- e) dedicare un congruo numero di incontri formativi sui contenuti e sugli obiettivi del progetto ai dipendenti dell'Affidatario che esegue i nuovi servizi di raccolta differenziata;
- f) curare i rapporti con i soggetti individuati per il recapito dell'eventuale materiale informativo agli utenti (a esempio, consegna del materiale a Poste Italiane S.p.a.);
- g) fornire adeguata assistenza al Comune per la gestione del materiale informativo (assegnazione, distribuzione, consegna delle pertinenti quantità);
- h) condurre una campagna di comunicazione e sensibilizzazione di accompagnamento all'avvio dei nuovi servizi oggetto dell'appalto nel primo anno di vigenza del contratto;
- i) condurre, in ciascuno degli anni successivi, campagne di comunicazione e di sensibilizzazione finalizzate a migliorare o a rafforzare i risultati raggiunti;
- j) formulare il cronoprogramma delle azioni comunicative e di sensibilizzazione per ciascun anno di vigenza del contratto, specificando dettagliatamente le iniziative che saranno realizzate;
- k) predisporre apposito piano della raccolta e dello spazzamento in funzione delle aree da servire sull'intero territorio comunale.

6. Nell'importo a base di gara sono compresi tutti i costi per il servizio di comunicazione e di sensibilizzazione inclusi la video impaginazione, la stampa e il recapito del materiale informativo a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti (domestiche e non domestiche).

7. Entro tre mesi dalla data di stipulazione del contratto l'Affidatario deve rendere disponibili per l'utenza:

- un numero telefonico attivo con chiamata gratuita:
  - in modalità automatica per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;
  - con operatore per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;
  - un numero di fax;
  - un indirizzo di posta elettronica e un sito web che dovrà essere connesso al portale del dell'Ente.
- L'Affidatario alle comunicazioni ricevute attraverso internet dovrà dare riscontro entro 48 ore. Il sito dovrà rispettare gli standard di cui alla legge n. 4 del 9 gennaio 2004 che riporta le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e linee guida del WCAG 2.0 e ss.mm.ii.
- La Ditta entro tre mesi dall'aggiudicazione deve fornire e installare in modo che siano ben visibili al pubblico, all'interno e all'esterno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici quali sedi del Comune (casa comunale, biblioteca, parchi pubblici ecc) e scuole primarie e secondarie, appositi cartelloni/targhe contenenti le informazioni di cui al punto 4.4.6 del D.M. 13.02.2014 in numero di uno per ogni edificio pubblico.