



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Area Sele - Picentini

Area CUC Comune di Bellizzi (Comune Capofila)

Via D. Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

Bellizzi, 31.05.2019

Atti di gara n. 2019/021

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA
PER IL PERIODO DI UN TRIENNIO SCOLASTICO
CIG: 78133536DD

CORREZIONE ART. 18.1 del BANDO/DISCIPLINARE DI GARA “CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA”

Vista la nota del RUP prot. n. 8132 del 30.05.2019, assunta agli atti in data 31.05.2019 al prot. n. 10845;

Vista la Determina del Responsabile dell’Area Servizi alla Persona del Comune di Montecorvino Rovella n. 136 del 06.03.2019;

Vista la determina del Responsabile della’Area Servizi alla Persona del Comune di Montecorvino Rovella n. 200 del 28.03.2019;

SI COMUNICA

La tabella relativi ai criteri di valutazione di cui all’art. 18.1 del Bando/Disciplinare di gara è **CORRETTO** come di seguito riportato:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A1	Organizzazione del servizio (Saranno valutate le modalità operative di svolgimento del servizio, nonché la tempestività, la qualità del servizio proposto per le emergenze, assegnando proporzionalmente il punteggio)	18	A1.a	Documento tecnico operativo contenente la descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio - Soluzioni innovative e migliorative del servizio	9		
			A1.b	Gestione imprevisti emergenze e modifiche del servizio	9		
A2	Organizzazione e formazione del personale	22	A2.a	Piano organizzativo del personale da impiegare	8		
			A2.b	Piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l’intera durata dell’appalto	8		
			A2.c	Modalità di sostituzione del personale assente	6		
A3	Piano di educazione alimentare	20	A3.a	Iniziative e attività di educazione alimentare con indicazione delle modalità di coinvolgimento dell’utenza	10		
			A3.b	Strumenti di informazione rivolti agli utenti	10		

B.1	Elementi caratterizzanti	2	B1.a	Alimenti a filiera corta (almeno 3 alimenti); <i>punti 0,25 x ogni alimento</i>			1
			B2.b	Fornitura di almeno tre tipi diversi di frutta a settimana; <i>punti 0,25 x ogni tipo di frutta</i>			1
B.2	Servizi migliorativi e aggiuntivi	4	B2.a	Fornitura gratuita giornaliera di pasti per alunni meno abbienti e per particolari esigenze (con un minimo di 5 pasti) <i>5 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 1;</i> <i>10 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 2;</i> <i>15 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 3;</i> <i>20 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 4;</i>			4
B.3	Certificazioni	4	B3.a	AMBIENTALE - UNI EN ISO14001:2015			2
			B3.b	SICUREZZA ALIMENTARE - ISO 22005:2008			1
			B3.c	RINTRACCIABILITA' ALIMENTARE - ISO 22000:2007			1
C	Prezzo	Ribasso percentuale sul costo del singolo pasto				30	
					60	30	10

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to dott.ssa Matilde LIGUORI

**Centrale Unica di Committenza
SELE PICENTINI**

Si allegano:

- Determina del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Montecorvino Rovella n. 136 del 06.03.2019;
- Determina del Responsabile della'Area Servizi alla Persona del Comune di Montecorvino Rovella n. 200 del 28.03.2019;



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

Provincia di Salerno
Città dell'Astronomia e della Musica

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Determina n. 136 del 06/03/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PER IL PERIODO DI UN TRIENNIO SCOLASTICO. DETERMINA A CONTRARRE. C.I.G.78133536DD.

LA CAPO AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la Legge n. 328/2000, in particolare l'art.6 che attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali come definiti dall'art. 22 della stessa legge;

Premesso che:

con la delibera di Giunta Comunale n°20 del 30/01/2019, riportata integralmente nel presente atto, è stato predisposto apposito **Progetto**, per assicurare il *servizio mensa e preparazione dei pasti, compreso l'approvvigionamento dei viveri, pulizia dei locali, degli arredi e delle stoviglie, trasporto e distribuzione pasti, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, e per il personale docente e non docente avente diritto alla mensa secondo le normative vigenti*, per un periodo di tre anni scolastici, costituito da:

- Capitolato speciale di appalto;
- Relazione Tecnica Illustrativa e quadro economico;
- DUVRI;

con la suddetta delibera si demandava la Capo Area Servizi alla Persona di porre in essere gli atti conseguenti e necessari relativi al procedimento di gara;

è doveroso procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di mensa.

Dato atto che la spesa complessiva di **€. 335.852,20** è suddivisa secondo il seguente quadro economico:

Prezzo a base d'asta: €. 3,89 per 80.000 (stima dei pasti in tre anni) = **€ 311.200,00** oltre IVA al 4%;

A) Servizi

A1) Servizio in gara		€. 311.200,00
A2) Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (in base al valore stimato dei pasti)		€. 3.200,00

A3) IVA 4% su sub A1)		€. 12.448,00
Totale importo previsto del servizio		€. 323.648,00

B) Somme a disposizione dell'Amministrazione

B1) Spese di gara		€. 7.000,00
B2) Contributo ANAC (ex AVCP)		€. 225,00
B3) Incentivo art. 113 D.Lgs. 50/2016 (1,6% di A)		€. 4.979,20
	Totale	€. 12.204,20
Totale generale (A + B) per tre anni		€. 335.852,20

•l'appalto di che trattasi riguarda uno dei servi indicati all'art. 95 commi 2 e 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento avverrà adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 dello stesso decreto a mezzo Centrale Unica di Committenza "Sele Picentini" valutata in base ai seguenti elementi:

elemento A) offerta economica max 30 punti su 100

elemento B) offerta tecnica max 70 punti su 100 ;

Preso atto:

-che con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 31/03/2016 la scrivente stazione appaltante ha manifestato la volontà di costituire una Centrale Unica di committenza denominata "Sele-Picentini" il cui ente capofila è stato individuato nel Comune di Bellizzi;

-che in data 21.03.2016 è stata sottoscritta da Sindaci la convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza "Sele-Picentini";

-che in data 13.04.2016 con decreto sindacale n. 28 del 13.04.2016 il Sindaco del Comune capofila ha nominato il responsabile della CUC "Sele-Picentini", dando piena operatività all'organismo;

-che in conformità all'art. 6, lett. b1) della citata convenzione le competenze dei comuni aderenti riguardano le fasi della programmazione fino alla approvazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

Richiamati:

-l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali al contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

-l'art. 192, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a)il fine che il contratto intende perseguire;

b)l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c)le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

•con il contratto si intende perseguire il fine di assicurare il servizio mensa, per un triennio scolastico a decorrere dal 1 ottobre 2019 fino al 31 maggio 2022;

- l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di cui sopra, le cui clausole contrattuali sono riportate nel progetto di affidamento approvato con delibera di Giunta Comunale n°20/2019, immediatamente eseguibili e nell' ALLEGATO A allegati al presente atto;
- la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell' art. n°60 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 commi 2 e 3 lett. a) del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel relativo disciplinare ed in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato Atto che per l'espletamento della gara del servizio di mensa scolastica, oggetto del presente provvedimento, è stato acquisito il seguente numero CIG :78133536DD;

Dato atto altresì, che:

- ai sensi dell'art.147-bis del TUEL n.267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in allegato riportato contestualmente al parere preventivo di regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni.”;

Si propone quindi di impegnare, per un triennio scolastico e decorrenza dalla consegna del servizio prevista dal 1 ottobre 2019 fino al 31.05.2022 la somma complessiva di €.335.852,20 ripartita nel modo seguente:

- per € 52.660,15 sull'int. 1.03.02.15.000-del bilancio 2019 (dal 1°ottobre 2019);
- per € 107.882,60 sull'int. 1.03.02.15.000 del bilancio 2020;
- per € 107.882,80 sull'int. 1.03.02.15.000 del bilancio 2021;
- per € 67.426,65 sull'int. 1.03.02.15.000 del bilancio 2021 (fino al 31 maggio 2021);

Ciò premesso si richiede di procedere ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs. del 19 aprile 2016 n.50 (Nuovo Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni all'approvazione degli atti di Gara.

LA CAPO AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Visti:

- il Decreto del Sindaco n°2290 del 13/02/2019, con il quale viene assegnato alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Servizi alla Persona;
- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18 agosto 2000 n.267, ed in particolare gli articoli 107-183 e 192;
- -il D.Lgs. del 19 aprile 2016 n.50 (Nuovo Codice degli Appalti);
- -il D.Lgs. del 19 aprile 2017 n.56 (Decreto Correttivo Nuovo Codice degli Appalti);

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento .

1. di indire Gara per l'affidamento del servizio di Mensa per un triennio scolastico a decorrere dalla consegna del servizio prevista per il 1 ottobre 2019 dell'anno scolastico 2019/2020 fino al 31.05.2022;
2. di stabilire in conformità all'art. 192 del D.lgs n. 267/2000:

- a) che la procedura per la scelta del contraente è una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- b) che il criterio per la scelta dell'offerta migliore è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. a), del D.lgs.50/2016;
- c) che i requisiti dell'affidatario del contratto sono contenuti **nell'allegato A** al presente provvedimento che in conformità al Codice dei contratti pubblici, con la presente determinazione si approva;
- d) che i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la valutazione dell'offerta sono contenuti **nell'allegato A** al presente provvedimento;
- e) che il metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello aggregativo compensatore;
- f) che i coefficienti della prestazione dell'offerta sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa mediante il metodo "*discrezionale dei punteggi*";
- g) che i coefficienti della prestazione dell'offerta sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa attraverso il metodo dell'interpolazione lineare;
- h) che i termini per la ricezione della offerta di gara saranno di giorni 35 dalla pubblicazione del bando di gara;
- i) che le clausole principali del contratto sono contenute nel progetto approvato con delibera di Giunta comunale n° 20/2019 ed in particolare nel Capitolato speciale di appalto;
- j) la durata del contratto è di anni tre con decorrenza dalla consegna del servizio prevista per il 1 ottobre 2019 dell'anno scolastico 2019/2020 fino al 31.05.2022;
- k) che si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta, ritenute valida, adeguata e congrua;
- l) che la stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di non aggiudicare la concessione del servizio qualora le offerte non fossero convenienti;

3. di dare atto che la spesa presunta di euro per il triennio di €335.852,20 (trecentotrentacinquemilaottococinquantaquattrovirgolaventi), IVA compresa, viene impegnata, annualmente a decorrere dalla data di affidamento, al cap. denominato "Appalto servizio refezione scolastica scuola materna" n°779 (U.1.03.02.02.15.000) ripartita nel modo seguente:

- per € 52.660,15 sull'int. 1.03.02.15.000-del bilancio 2019 (dal 1°ottobre 2019);
- per € 107.882,60 sull'int. 1.03.02.15.000 del bilancio 2020;
- per € 107.882,80 sull'int. 1.03.02.15.000 del bilancio 2021;
- per € 67.426,65 sull'int. 1.03.02.15.000 del bilancio 2021 (fino al 31 maggio 2021);

4. di confermare che la responsabilità del procedimento amministrativo è in capo alla dott.ssa Matilde LIGUORI funzionario responsabile dell'Area Servizi alla Persona della Stazione appaltante Piazza Beato Giovanni da Montecorvino tel.089/8021607 Fax 089808233

Mail:ufficio.ragioneria@comune.montecorvinorovella.sa.it

Pec : ufficio.ragioneria@pec.comune.montecorvinorovella.sa.it;

5. di dare atto che la pubblicazione dovrà avvenire secondo quanto stabilito dal Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017;

6. di trasmettere il presente provvedimento, in conformità all'art. 6, lett. b1) della citata convenzione per la gestione della Centrale di Committenza, agli uffici della CUC "Sele-Picentini" al fine di attivare le relative procedure di gara;

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
LIGUORI MATILDE / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE

1.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

1.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di €. 155.600,00 IVA esclusa (1,5 volte l'importo a base di gara), per ogni anno; tale requisito è richiesto data la rilevanza e la peculiarità del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad € 103.733,33 IVA esclusa.

Il settore di attività è la *ristorazione scolastica*. Tale requisito è richiesto data la rilevanza e della delicatezza del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'*attività da meno di un anno*, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

1.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi/forniture analoghi (ristorazione collettiva, catering ecc.) a quello posto in gara, di importo minimo pari a €. 103.733,33 IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

1.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il *requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura* oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il *requisito relativo al fatturato globale* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il *requisito relativo al fatturato specifico* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di *raggruppamento temporaneo verticale* il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.

Nel *raggruppamento misto* si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

1.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I *requisiti relativi all'idoneità* devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA:

1.6 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
SEZIONE A-ELEMENTI QUALITATIVI							
A1	Organizzazione del servizio (Saranno valutate le modalità operative di svolgimento del servizio, nonché la tempestività, la qualità del servizio proposto per le emergenze, assegnando proporzionalmente il punteggio)	18	A1.a	Documento tecnico operativo contenente la descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio	9		
			A1.b	Gestione imprevisti emergenze e modifiche del servizio	9		
A2	Organizzazione e formazione del personale (Con riguardo alla coerenza metodologica, all'affidabilità e all'adeguatezza complessiva dell'offerta tecnica proposta, con particolare importanza al curriculum del responsabile della gestione della struttura e della cucina. Sarà valutato il grado qualitativo, l'esperienza e la formazione pregressa del personale nell'ultimo triennio (2016-2017-2018))	22	A2.a	Piano organizzativo del personale da impiegare	8		
			A2.b	Piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto	8		
			A2.c	Modalità di sostituzione del personale assente	6		
A3	Piano di educazione alimentare	20	A3.a	Iniziative e attività di educazione alimentare con indicazione delle modalità di coinvolgimento dell'utenza	10		
			A3.b	Strumenti di informazione rivolti agli utenti	10		
SEZIONE B-ELEMENTI TABELLARI							
B.1	Elementi caratterizzanti	2	B1.a	Alimenti a filiera corta (almeno 3 alimenti); <i>punti 0,25 x ogni alimento</i>			1
			B2.b	Fornitura di almeno tre tipi diversi di frutta a settimana; <i>punti 0,25 x ogni tipo di frutta</i>			1

B.2	Servizi migliorativi e aggiuntivi	4	B2.a	Fornitura gratuita giornaliera di pasti per alunni meno abbienti e per particolari esigenze (con un minimo di 5 pasti) <i>5 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 1;</i> <i>10 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 2;</i> <i>15 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 3;</i> <i>20 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 4;</i>			4
B.3	Certificazioni	4	B3.a	AMBIENTALE - UNI EN ISO14001 - punti,1; - UNI EN ISO 14001 e UNI CEI EN ISO50001:2011: punti 1,50; - UNI EN ISO 14001, UNI CEI EN ISO 50001:2011 e EMAS: punti 2;			2
			B3.b	SICUREZZA ALIMENTARE - ISO 14001:2004			1
			B3.c	RINTRACCIABILITA' ALIMENTARE - ISO 22000:2007			1
SEZIONE C-ELEMENTI QUANTITATIVI							
C	Prezzo (ribasso percentuale sul costo del singolo pasto)					30	
					60	30	10
	Totale					100	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **30 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Criteri per l'attribuzione dei punteggi

Elementi QUALITATIVI

- A1) valutazione mediante il metodo dell'attribuzione discrezionale dei punteggi
- A2) valutazione mediante il metodo dell'attribuzione discrezionale dei punteggi
- A3) valutazione mediante il metodo dell'attribuzione discrezionale dei punteggi
- A4) valutazione mediante il metodo dell'attribuzione discrezionale dei punteggi

Elementi TABELLARI

- B1) B2) B3) - Attribuzione lineare

Elementi QUANTITATIVI

C) Prezzo - I concorrenti dovranno presentare una offerta al ribasso su quanto previsto come prezzo unitario a base di gara. Il prezzo a base di gara è stabilito in € 3,89 al netto di IVA, riferito al costo unitario del pasto. La valutazione dell'offerta sarà fatta attraverso il metodo riconosciuto nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs.n.50/2016 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa" di seguito descritto.

1.7 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del *metodo interpolazione lineare*.

1.8 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'più conveniente

1.9 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "*riparametrazione*" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.



COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA

Provincia di Salerno
Città dell'Astronomia e della Musica

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Determina n. 200 del 28/03/2019

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINA N. 136/2019 AD OGGETTO "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PER IL PERIODO DI UN TRIENNIO SCOLASTICO. DETERMINA A CONTRARRE. C.I.G.78133536DD

LA CAPO AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la determina a contrarre n.136 del 6.03.2019 specificata in oggetto e che qui si abbia per integralmente richiamata;

Dato atto che in conformità al Codice dei contratti pubblici, con la determinazione 136/2019 si approva l'Allegato A contiene:

- 1.1 Requisiti di idoneità**
- 1.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**
- 1.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**
- 1.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**
- 1.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA:

1.6 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Ritenuto opportuno dover rettificare alcuni criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella tabella dell'allegato A alla determina 136/2019 ed in particolare elementi riportati in:

CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA:

1.7 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

in quanto superati da normativa più recente;

Visto il D.Ls. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per quanto con esso compatibili;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in “Amministrazione trasparente”;

Attestata la propria competenza ai sensi degli artt.107, comma 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del T.U.E.L;

Ritenuto dover procedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto

2. Di rettificare l’**allegato A** approvato con determinazione 136/2019 così come di seguito riportato:

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
SEZIONE A-ELEMENTI QUALITATIVI							
A1	Organizzazione del servizio (Saranno valutate le modalità operative di svolgimento del servizio, nonché la tempestività, la qualità del servizio proposto per le emergenze, assegnando proporzionalmente il punteggio)	18	A1.a	Documento tecnico operativo contenente la descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio-Soluzione innovative e migliorative del servizio.	9		
			A1.b	Gestione imprevisti emergenze e modifiche del servizio	9		
A2	Organizzazione e formazione del personale	22	A2.a	Piano organizzativo del personale da impiegare	8		
			A2.b	Piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l’intera durata dell’appalto	8		
			A2.c	Modalità di sostituzione del personale assente	6		
A3	Piano di educazione alimentare	20	A3.a	Iniziative e attività di educazione alimentare con indicazione delle modalità di coinvolgimento dell’utenza	10		
			A3.b	Strumenti di informazione rivolti agli utenti	10		
SEZIONE B-ELEMENTI TABELLARI							
B.1	Elementi caratterizzanti	2	B1.a	Alimenti a filiera corta (almeno 3 alimenti); <i>punti 0,25 x ogni alimento</i>			1
			B2.b	Fornitura di almeno tre tipi diversi di frutta a settimana; <i>punti 0,25 x ogni tipo di frutta</i>			1
B.2	Servizi migliorativi e aggiuntivi	4	B2.a	Fornitura gratuita giornaliera di pasti per alunni meno abbienti e per particolari esigenze (con un minimo di 5 pasti) <i>5 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 1; 10 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 2; 15 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 3;</i>			4

				20 pasti gratuiti aggiuntivi - punti 4;			
B.3	Certificazioni	4	B3.a	AMBIENTALE - UNI EN ISO14001 :2015			2
			B3.b	SICUREZZA ALIMENTARE - ISO 22005:2008			1
			B3.c	RINTRACCIABILITA' ALIMENTARE - ISO 22000:2007			1
SEZIONE C-ELEMENTI QUANTITATIVI							
C	Prezzo (ribasso percentuale sul costo del singolo pasto)					30	
					60	30	10
	Totale					100	

3. Di stabilire che rimangono invariate le ulteriori disposizioni di cui alla Determina a contrarre n.136 del 06.3.2019 adottata dall'Area Servizi alla Persona;

4. Di stabilire, pertanto che la Determina a contrarre n.136 del 06.3.2019 adottata dall'Area Servizi alla Persona, nonché il presente provvedimento, in conformità all'art. 6, lett. b1) della citata convenzione per la gestione della Centrale di Committenza, dovrà essere trasmesso agli uffici della CUC "Sele-Picentini" al fine di attivare le relative procedure di gara;

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
LIGUORI MATILDE / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*