

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ai sensi dell'articolo 23, co. 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia e servizi attraverso l'implementazione di un sistema tecnologico per la disciplina della sosta attraverso sensori per il controllo e su ogni singolo stallo e servizi complementari ed accessori basati su sistemi tecnologici IoT DI N.26 PARCOMETRI E GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA SUL TERRITORIO COMUNALE DI MAIORI ED ACCERTAMENTO VIOLAZIONI SULLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO, PER ANNI 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA 25% OLTRE IVA SOGGETTO A RIBASSO DELL'INCASSO DEI PARCOMETRI -
CIG: 798286656B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1

OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Speciale disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il Concessionario, in merito al servizio di installazione e di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel Comune di Maiori attraverso la realizzazione di un sistema automatico di rilevamento dell'occupazione degli stalli di sosta, mediante l'utilizzo di appositi sensori wireless

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della sosta a pagamento ed il noleggio n° 26 parcometri per ANNI CINQUE, di cui:

- n. 4 per motocicli;
 - 4 anche per cartamoneta;
 - 2 di cui uno per motocicli in località ERCHIE e dovrà assicurare:
 - 1) la fornitura, installazione, gestione e manutenzione dei parcometri;
 - 2) la segnaletica verticale e orizzontale necessaria per la sosta a pagamento (almeno una volta all'anno);
 - 3) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri;
 - 4) Fornitura e installazione di sensori di stallo (dispositivi attivi di monitoraggio riconducibili al mondo dell'Internet delle Cose, di seguito IoT) e del relativo software centrale di gestione.
 - 5) la raccolta degli incassi dei parcometri con relativa rendicontazione (con esibizione delle relative striscie) conteggio, delle monete, con versamento in banca a favore della tesoreria comunale di Maiori mediante proprio personale in possesso dei requisiti necessari per la nomina di ausiliario al traffico ed agente contabile entro e non oltre TRE giorni successivi allo svuotamento (le operazioni di raccolta degli incassi dovranno essere preventivamente comunicate al Comune che si riserva la facoltà di presenziare, a tali operazioni mediante proprio personale dipendente), prevedere altresì che almeno il 30% delle monete venga distribuito alle attività commerciali presenti su questo territorio;
 - 6) Provvedere all'elaborazione mensile dei dati ricavati dall'utilizzo di ogni singolo parcometro;
 - 7) Provvedere all'accertamento delle violazioni in materia di sosta e procedere in caso di inadempienza alle sanzioni come previste dal Codice della strada vigente, mediante appositi strumenti informatici (palmari) il cui acquisto rimane a proprio carico, che si interfaccino con il sistema gestionale in uso al Comando di Polizia Locale di Maiori; sarà ammesso per il primo mese l'uso di verbali cartacei per il tempo necessario all'acquisto dei palmari che dovranno essere in numero congruo rispetto al personale di vigilanza.
- Provvedere al pagamento di tutti gli oneri di qualsiasi natura derivanti dall'impiego dei controllori della sosta, quali salari, stipendi, oneri assicurativi e contributivi ed ivi incluso idoneo abbigliamento identificativo. Rimane a norma di legge a carico dell'Amministrazione comunale l'iter burocratico delle sanzioni attraverso gli organi competenti della Polizia Locale

Art. 2

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PARCOMETRI

La ditta appaltatrice dovrà assicurare:

- verifica giornaliera del buon funzionamento dei parcometri;
- manutenzione ordinaria e straordinaria, con la sostituzione di tutti i materiali anche di consumo, necessari al regolare funzionamento dei parcometri;

Art. 3

SERVIZIO DI SVUOTAMENTO DEL DENARO DAI PARCOMETRI

La ditta appaltatrice dovrà assicurare lo svuotamento del denaro contenuto nei parcometri secondo le modalità previste dal punto 4 dell'art. 1.

La ditta appaltatrice dovrà altresì, comunicare preventivamente il numero di matricola della scheda del parcometro, e procedere all'eventuale sostituzione della stessa per anomalia, solo dopo aver notiziato il Comando della P.L. ed alla presenza di un Agente.

Art. 4 SORVEGLIANZA

La ditta appaltatrice deve assicurare il controllo e vigilanza delle zone a pagamento, mediante proprio personale che dovrà essere abilitato alla rilevazione per le sanzioni previste dal C.d.s. e munito di apposito veicolo per lo spostamento. Gli incaricati del servizio di cui sopra dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico dell'aggiudicatario, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione comunale. La vigilanza dovrà essere effettuata nel periodo 01 ottobre al 31 marzo assicurando almeno una unità nei seguenti turni:

- a) 9.00-13.30;
- b) 14.00 – 20.00;
- c) nei giorni prefestivi e festivi, il controllo pomeridiano deve essere protratto fino alle 21,00 con due unità per turno;

La vigilanza dovrà essere effettuata con 2 unità lavorative, per turno oltre 1 (una) unità lavorativa nei festivi e prefestivi, nel periodo 01 aprile al 30 giugno ed assicurata almeno secondo i seguenti turni:

- a) 9.00-13.30;
- b) 14.00 – 21.00;
- c) nei giorni prefestivi e festivi, il controllo pomeridiano deve essere protratto fino alle 22,00;

La vigilanza dovrà essere effettuata con minimo 3 (tre) unità lavorative per turno oltre 1 (una) unità lavorativa nei festivi e prefestivi (da far stazionare, secondo esigenze, all'ingresso del parcheggio Eldorado), nel periodo 01 luglio al 30 settembre, ed assicurata almeno secondo i seguenti turni:

- a) 9.00-13.30;
- b) 14.00 – 24.00;
- c) nei giorni prefestivi e festivi, il controllo pomeridiano deve essere protratto fino alle 01,00

Ai dipendenti della ditta appaltatrice saranno conferite, con decreto ad personam del Sindaco, le funzioni di controllore della sosta ai sensi dell'art.17, commi 132 e 133, della Legge 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta e procedere in caso di inadempienza alle sanzioni come previste dal Codice della strada vigente. Inoltre, ad uno di essi sarà conferito anche il decreto di agente contabile per le operazioni di versamento dell'incasso dei parcometri alla Tesoreria comunale.

La Ditta appaltatrice è tenuta a svolgere, a proprie cura e spese, apposito corso di formazione per i predetti ausiliari del traffico, da tenersi presso questo Ente, in caso che tale personale non sia già in possesso di apposita idoneità.

L'impresa appaltatrice si impegna ad eseguire puntualmente e con la massima urgenza e cura il servizio di gestione di parcometri sul territorio comunale.

L'Impresa deve uniformarsi alle istruzioni e prescrizioni che la P.A. comunicherà per iscritto.

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

ART. 5 – ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO

Il numero dei posti auto destinati a zona blu nel comune di Maiori sono circa 450, di cui circa 70 per motocicli, dislocati sul territorio comunale ed in località ERCHIE.

Le zone di parcheggio auto sono distinte come segue:

- zona sosta breve;
- zona turistica;
- zona residenti.

ART. 6– DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in anni 5 decorrenti dalla data della consegna del servizio.

La consegna del servizio risulterà dalla sottoscrizione di apposito verbale redatto dal Responsabile dell'Area di Vigilanza di questo Ente e dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Servizio, se individuato con separato atto, alla presenza di un Direttore Tecnico della Ditta Appaltatrice munito di potere di rappresentanza, previa verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature e della corretta realizzazione della segnaletica verticale di informazione.

Al termine del contratto, la Ditta Appaltatrice, qualora non fosse ancora individuato il nuovo soggetto affidatario del servizio, sarà tenuta a garantire il prosieguo del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni in corso d'opera, fino all'inizio della nuova gestione e, comunque per un periodo non superiore a ulteriori 6 mesi dalla scadenza.

Il valore dell'appalto posto a base di gara per il periodo di anni 5 (cinque) è fissato in complessivi € 750.000,00 (euro settecentocinquantomila/00) oltre IVA.

Ai soli fini dell'articolo 35 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenendo conto della possibile proroga tecnica di sei mesi il valore stimato del presente contratto è pari ad € 825.000,00 (euro ottocentoventicinquemila/00), oltre IVA di legge.

Non essendo riscontrabili rischi di interferenze con il personale del comune di Maiori gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono quantificati pari a zero e non si procede alla redazione del DUVRI ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'importo annuo complessivo offerto dai concorrenti s'intende remunerativo per le prestazioni previste nel Capitolato e relativi allegati, da eseguirsi secondo le modalità precisate nello stesso e nell'offerta tecnica della ditta aggiudicataria, con l'esplicita ammissione che l'impresa abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi ed i necessari sopralluoghi.

Durante il periodo di validità del contratto di appalto, l'Ente si riserva la facoltà di ridurre o ampliare l'entità dei servizi appaltati, inerenti all'oggetto del contratto, nel rispetto dell'art.106 del D.lgs 50/2016.

Al termine dell'appalto, l'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di acquistare dalla ditta appaltatrice i parcometri installati sul territorio verso il corrispettivo da valutare in base al valore di mercato, tenuto conto del grado di usura e di funzionamento degli stessi;
- far smontare dalla ditta appaltatrice i parcometri con l'obbligo di ripristinare a regola d'arte i siti già sede degli stessi parcometri.

ART. 7 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI

I parcometri che verranno installati sul territorio comunale, secondo le indicazioni impartite dal Comando di Polizia Locale, in numero minimo di 26, secondo la tipologia indicata all'art.1, devono rispondere alle seguenti **caratteristiche generali minime**:

- omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e rispondenza a quanto previsto dal Codice della Strada;
- conformità alle Norme CEI e produzione da parte di aziende certificate secondo le Norme Europee;
- conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 476/1992 per quanto concerne la compatibilità elettromagnetica;
- certificato di qualità secondo le norme ISO 9001-2008 e 14001-2004;
- linea estetica elegante e discreta, tale da potersi inserire nel contesto urbanistico dei centri storici italiani, quale elemento di arredo urbano tecnologico, contenendo al minimo l'impatto architettonico;
- predisposizione delle funzioni con logica ergonomica per facilitarne l'uso e il facile apprendimento;
- visibilità da lontano; in caso contrario occorrerà aggiungere cartello segnaletico;
- robusta struttura in acciaio ad alta resistenza rivestita e rinforzata esternamente da ulteriore struttura in alluminio anodizzato o acciaio inox di congruo spessore atto a migliorare le caratteristiche antigraffiti, anti UV, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP 45);
- temperatura di funzionamento da -20°C a +50°C;
- sistema di autodiagnosi guasti (segnalazione di fuori servizio, riserva carta e riserva batteria), con individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento facilitata dalla stampa di codici sul ticket gestione;
- cambio ora legale/solare in modo automatico;
- display retroilluminato a cristalli liquidi nelle ore notturne, alfanumerico, eventualmente multilingue;
- targa con informazioni su tariffe, orari e istruzioni per utilizzo;
- batteria tampone presente sulla scheda madre al fine di preservare in caso di mancata alimentazione i dati in

- qualsiasi caso di guasto;
- unica fessura per tutte le monete protetta contro l'introduzione di corpi estranei;
- selettore monete capace di selezionare tutte le monete a corso legale tramite sistemi dimensionali, opto elettrici e magnetici;
- eventuale sistema di inibizione all'introduzione di monete mediante chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
- apposito scomparto per il ritiro del biglietto in modo da proteggerlo dagli agenti atmosferici;
- cassetta dotata di dispositivo di blocco per evitare sovra riempimenti (con segnale di sostituzione cassetta quando piena);
- emissione automatica di un ticket gestione ad ogni prelievo;
- chiusura con chiavi di sicurezza;
- possibilità per gli addetti alla manutenzione di accedere solo alla parte elettronica con chiave separata;
- rotolo ticket di grande capacità (circa 6.000 biglietti) con utilizzo di carta termica neutra;
- accettazione del pagamento con tutti i tipi di conio del corso legale con sola esclusione dei tagli 0,01 - 0,02 e 0,05 euro;
- accettazione del pagamento mediante bancomat (in linea quindi con quanto previsto dalla normativa vigente), tessere prepagate, ricaricabili e usa e getta;
- alimentazione mediante pannello solare integrato, idoneo pacco batterie o mediante collegamento alla rete elettrica (a scelta del soggetto concessionario, ma in quest'ultimo caso con tutti gli oneri relativi a completo carico del medesimo);
- stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata con stampa di informazione sui biglietti in lingua italiana;
- stampa di un numero progressivo non azzerabile su ogni biglietto emesso dai terminali durante la fase di prelievo delle monete;
- eventuale impostazione multilingue per visualizzazione ed eventuale stampa fino a 5 lingue;
- impostazione multi-tariffaria con possibilità di selezione tramite pulsante;
- adeguata memoria per tariffe multiple e differenziate, calendario perpetuo, informazioni, ecc.;
- possibilità di annullamento della transazione in corso attraverso apposito comando posto sul pannello frontale, con restituzione della moneta;
- cassaforte monete alloggiata nel vano cassa accessibile con chiave dedicata e distinta da quella del vano tecnico;
- dovrà inoltre essere possibile risalire con esattezza, nel caso richiesto, agli introiti di una singola giornata di sosta.
- I sensori di stallo forniti e installati su tutte le aree di sosta (fatta eccezione per le aree destinate ai residenti) dovranno essere costituiti da dispositivi in grado di rilevare, con una accuratezza minima del 90%, lo stato di occupazione di uno stallo ed il suo cambiamento quando un automezzo si posiziona o abbandona lo spazio monitorato. I sensori dovranno essere installati a raso, senza necessità di carotaggi nel manto bituminoso ad eccezione di eventuali forature per il tassellaggio di sezione non superiore a 6 mm e profondità massimo 20 cm.
- I sensori dovranno essere alimentati con batterie che ne garantiscano un funzionamento autonomo, senza necessità di sostituzione, per un minimo di 3 (tre) anni.
- Non sono ammesse installazioni che prevedano elementi sporgenti più di 30 mm dalla superficie stradale.
- Per la comunicazione, bidirezionale, fra sensore di stallo e sistema centrale si richiede l'utilizzo di una rete di comunicazione dati a basso bitrate, appartenenti al gruppo delle Low Power Wide Area Network (di seguito LPWA).
- I sensori dovranno essere dotati di sistema di rilevamento almeno a doppia lettura.
- I sensori dovranno essere dotati di marchiatura CEE
- Ai fini dell'utilizzo della piattaforma, il concessionario deve fornire un monitor TV LED 4K di dimensione minima pari a 50" ed un pc desktop, dotato di mouse e tastiera wireless, con le seguenti caratteristiche minime: 16 GB RAM, HDD 1 TB, processore Intel i7 di ultima generazione a 3,4 GHz, sistema operativo Windows 10 o superiore e software gestionali.
- Fornitura della App dedicata a tutti gli utenti per la gestione degli stalli; Le App fornite dovranno essere pienamente compatibili, per tutte le funzionalità implementate, con almeno i seguenti sistemi operativi per smartphone e tablet: Android Versione 4.4 e successive, iOS Versione 8.0 e successive.
- I sensori dovranno essere dotati di un sistema di autodiagnosi in caso di errori di rilevamento come: stato della batteria, temperatura esterna, potenza del segnale, stato sistemi di lettura, etc.
- Tastiera interna con funzioni programmabili;
- Rotolo di carta termica per biglietti a stampa rapida;

- Ogni biglietto, deve riportare i seguenti dati:
- Logo del Comune ove risulta ubicato con la dicitura parcheggio a pagamento senza custodia;
- numero progressivo;
- ora e data di emissione;
- ora e data di scadenza della sosta;
- importo pagato;
- ubicazione del parcheggio;
- indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno;
- eventuali messaggi/informazioni programmabili a piacere;
- Stampante termica a due linee;
- Possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni;
- Adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, etc....;
- Alimentazione a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti al giorno oppure ad energia solare con pannello e con batteria tampone;
- Pulsanti tipo anti-vandalismo;
- Possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico/gestionale;
- Cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile;
- Prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo;
- Il biglietto di controllo, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta della Stazione concedente, deve contenere le seguenti informazioni:
 - o logo del Comune;
 - o numero e ubicazione del parcometro;
 - o incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;
 - o numero dei biglietti emessi, non azzerabile;
 - o numero progressivo riscossione denaro con data e ora;
 - o dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
- Resistenza alle temperature esterne a norme CEI -20/+50;
- Grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54;

Sistema di autodiagnosi in modo da comunicare attraverso l'accensione di led colorati in modo differente eventuali anomalie della macchina. La stessa dovrà comunicare in modo chiaro ed inequivocabile le seguenti informazioni minime:

-macchina fuori servizio;

-carta quasi esaurita;

- alimentazione insufficiente
- Lettore per accettazione Carta Bancomat in modalità Fastpay certificato dall'Ente proprietario (SSB);
- Lettore chip card per borsellino elettronico Minipay certificato dall'Ente proprietario (TSP/SSB);
- Lettore per accettazione Carte di Credito;
- Modem GPRS-GSM per trasmissione dati dal parcometro al server per servizio di centralizzazione dati.

La ditta dovrà fornire ed installare a sua cura e spese, compresi tutti i lavori stradali, le apparecchiature con le caratteristiche di cui sopra, consegnando al Responsabile dell'Area Vigilanza la relativa scheda tecnica.

ART. 8 –

FASCE ORARIE DI FUNZIONAMENTO DEI PARCOMETRI E TARIFFE ORARIE.

Le fasce orarie di funzionamento dei parcometri e le tariffe orarie attualmente in vigore sono state approvate con delibera della **G.C. n. 9 del 18 gennaio 2018.**

Le tariffe, i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento possono essere variate per i giorni e periodi che l'Amministrazione riterrà opportuni e saranno comunicate almeno tre giorni prima dell'applicazione alla ditta appaltatrice del servizio.

ART. 9 –

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

L'impresa appaltatrice si impegna ad eseguire puntualmente e con la massima cura il servizio di gestione di parcometri sul territorio comunale.

L'Impresa deve uniformarsi alle istruzioni e prescrizioni che la S.A. comunicherà per iscritto.

Il Comune, in considerazione della necessità di eseguire lavori di propria competenza, di autorizzare lavori di competenza di privati, di consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e di autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico, si riserva la possibilità di limitare o vietare la sosta in alcune delle aree di parcheggio individuate nella misura massima, di volta in volta, del 25% del totale di posti- auto, senza alcun obbligo di indennizzo.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di aumentare o diminuire gli stalli di sosta a pagamento nella misura massima del 20%, senza alcun obbligo di indennizzo.

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente.

Art. 10

TEMPI E MODALITA' PER LA FORNITURA

Il servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto dovrà essere avviato entro il 01 Novembre 2019 oppure in data diversa scelta da questo Ente.

La fornitura e messa in funzione dei parcometri di cui all'art. 7 dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni continui e naturali dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ed avrà durata di anni cinque a fa data dal verbale di attivazione dell'attività.

Si intenderà avviato il servizio quando verrà assicurata la corretta e completa esecuzione di quanto statuito dal presente capitolato speciale d'appalto.

Per l'installazione dei parcometri potrà essere concordata con l'A.C. una data diversa da quella di cui al periodo precedente.

Art. 11

PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il corrispettivo alla ditta affidataria, costituito dalla percentuale offerta in sede di gara sui proventi della sosta al netto dell'IVA, verrà erogato con cadenza mensile entro 10 (dieci) giorni dalla data di presentazione della fattura, dopo la verifica dell'effettiva rendicontazione da parte dei Responsabili dell'Area Vigilanza e Finanziaria.

Art. 12

PENALITA'

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'affidatario, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una sanzione di euro 250,00 per ogni giorno naturale e continuo di mancato adempimento, oltre il risarcimento danni in caso di sospensione od abbandono del servizio, da trattenere sull'ammontare delle fatture non ancora pagate.

ART. 13 -

IMPORTO CONTRATTUALE -CAUZIONE DEFINITIVA

L'importo complessivo stimato dell'affidamento del servizio per 5 (cinque) anni è di € 750.000,00 al netto dell'IVA, (somma scaturente dal 25% della media degli incassi nell'ultimo triennio 2016-2018).

La cauzione definitiva è fissata nel 10% del valore del contratto stimato in € 750.000,00 per l'intero periodo di affidamento ed avrà valore di garanzia per l'osservanza del Capitolato Speciale d'appalto e per la buona esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 14 -

CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'aggiudicatario del contratto di cedere a terzi l'impresa assunta sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore e del risarcimento di ogni danno e spesa dell'Amministrazione Appaltante.

ART. 15 -

OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del D.Lgs 81/2008, il proprio piano di sicurezza.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la ditta appaltatrice si obbliga ad assicurare il servizio con personale proprio applicando integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

La trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata con cadenza quadrimestrale.

L'impresa dovrà comunicare per iscritto al Comune, entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare; in caso di sostituzione di detto personale dovrà preventivamente essere data comunicazione scritta al Comune.

ART. 16 –

RISOLUZIONE CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Qualora si ravvisi il caso di ripetute inadempienze o che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate dall'Amministrazione Appaltante, verrà inviata all'Appaltatore regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere per porre rimedio alle inadempienze dell'Appaltatore.

L'irrogazione di n. 3 (tre) penalità vale come gravi irregolarità e come tale determina la risoluzione del contratto di appalto.

Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

1. Fallimento dell'Affidatario o dei suoi aventi causa;
2. Reiterata applicazione delle tariffe e degli orari difforni da quelle convenute;
3. Reiterata sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
4. Reiterata violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;
5. Reiterata violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
6. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio;
7. Nel caso di reiterato mancato rispetto del punto 5) del precedente art. 1.

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte dell'Affidatario delle deduzioni di discolpa.

La cauzione prestata dall'Aggiudicatario, dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

ART.17 –

ASSICURAZIONE

L'affidatario si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

L'affidatario, prima del perfezionamento dell'atto di affidamento, deve munirsi delle seguenti coperture assicurative:

- Polizza RCT a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi, comprendendo in quest'ultimo concetto anche il Comune di Maiori che preveda le seguenti prestazioni Massimale unico per sinistro di euro 1.500.000,00=

Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, ecc.) nonché gli utenti.

Devono essere comprese le seguenti garanzie:

- Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività
- Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi
- Responsabilità personale dei dipendenti a qualunque titolo (compreso il responsabile della sicurezza – legge 626/94 ed ai lavoratori parasubordinati).
- Attività di manutenzione

ART. 18 –

CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e appaltatore in dipendenza del presente appalto è competente il Foro di Salerno.

**ART.19 –
SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

**Il Comandante della P.L.
dott. Giuseppe Rivello**

Firma per accettazione senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto:

Il signor _____
nato a _____ () il ____/____/____

Firma leggibile