



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Area Sele - Picentini

Area CUC Comune di Bellizzi (Comune Capofila)

Via D. Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

Bellizzi, 26.02.2025

Atti di gara n. 2024/075

**PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO (EVASIONE E/O ELUSIONE) E RISCOSSIONE COATTIVA
DI ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
- COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE -
CIG: B51B606AFD**

RETTIFICA DISCIPLINARE DI GARA n. 2 PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 22 del 21.02.2025 (R.G. n. 38 del 21.02.2025) avente ad oggetto: RETTIFICA DECISIONE A CONTRARRE DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 145 RG 245/2024 E S.M.I. PER PROCEDURA APERTA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.L.GS 36/2023 E ARTT. 52 E 53 DEL D.L.GS N. 446/1997, CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO (EVASIONE E/O ELUSIONE) E RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE (SA) - RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTE con la quale si è stabilito di:

- rettificare il requisito di cui al punto 6.2.a);
- eliminare il requisito di cui al punto 6.2.b);
- eliminare il requisito di cui al punto 6.2.c);
- rettificare il requisito di cui al punto 6.3.a);
- rettificare il requisito di cui al punto 6.3.d);
- rettificare la sola descrizione del criterio di valutazione 2.3 contenuto nella tabella di cui al punto 18.1;

Vista la determina del Responsabile della CUC Sele Picentini n. 196 del 24.02.2025 (Reg.Gen.) avente ad oggetto "Comune di San Mango Piemonte - Procedura di gara per l'affidamento della "Concessione del servizio di accertamento (evasione e/o elusione) e riscossione coattiva di entrate tributarie, extra-tributarie e patrimoniali" - Rettifica disciplinare di gara e proroga termini";

Con la presente si

COMUNICA CHE

- 1) il **DISCIPLINARE DI GARA** relativo alla procedura di gara di cui all'oggetto è **MODIFICATO** come segue:

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Iscrizione alla sezione prima dell'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare la gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate degli enti locali istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento delle Finanze - Direzione Legislazione Tributaria e Federalismo Fiscale, per i quali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 446/97 e del comma 807 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 sono richieste le seguenti misure minime di capitale interamente versato in denaro o tramite polizza assicurativa o fideiussione bancaria: 2.500.000 euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente,

delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, non inferiore ad € 627.000,00, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto in quanto: a) È proporzionale al valore della concessione oggetto della presente procedura; b) Consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità del concorrente che, data la rilevanza e la significatività del servizio da prestare, richiede una professionalità di livello adeguato.

- ~~b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto della concessione, riferito a ciascuno degli ultimi TRE esercizi finanziari disponibili (2021-2022-2023), non inferiore ad € 313.500,00, IVA esclusa, ovvero pari al valore stimato della concessione.~~

~~Il settore di attività è l'accertamento e la riscossione, anche coattiva, dei tributi e delle entrate locali.~~

~~Tale requisito è richiesto in quanto: a) È proporzionale al valore della concessione oggetto della presente procedura; b) Consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità del concorrente che, data la rilevanza e la significatività del servizio da prestare, richiede una professionalità di livello adeguato.~~

- ~~c) Non aver registrato perdite di esercizio come risultanti dai bilanci economici dell'ultimo triennio chiuso (2021-2022-2023).~~

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA, dal quale si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione, dal quale si evinca il fatturato specifico dichiarato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie. Ai sensi del Bando tipo Anac n.1/2021, affinché le dichiarazioni bancarie possano ritenersi idonee occorre che gli istituti bancari riferiscano sulla qualità dei rapporti in atto con l'operatore economico (correttezza e puntualità di questi nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto, assenza di passività con lo stesso istituto o con altri soggetti, sempre che tali situazioni siano desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso (Consiglio di Stato, sezione V, 9 marzo 2015, n. 1168).

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi dieci esercizi chiusi, servizi di accertamento evasione e/o elusione dei tributi locali e della riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali ed extra-patrimoniali, in almeno tre enti locali aventi una popolazione legale residente pari o superiore a quella del Comune di San Mango Piemonte.

La comprova del requisito, è fornita mediante

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo contrattuale e del periodo di esecuzione.
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse
- b) Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per l'accertamento evasione e/o elusione e la riscossione coattiva dei tributi ed altre entrate locali, rilasciata dal certificatore competente, in corso di validità, rilasciata per le imprese italiane, da un Ente o un Organismo di certificazione accreditato e per le imprese europee da organismi accreditati in altri Stati Membri.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

- c) Possesso di certificazione ISO/IEC 27001:2013 relativo al sistema di gestione della sicurezza delle informazioni rilasciato da Ente certificatore.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto

- d) disporre di una sede operativa sul Territorio Nazionale, composta di personale e strumenti, con indicazione dell'esatta ubicazione e idoneo apparato organizzativo, funzionale allo svolgimento dei servizi in oggetto, nonché la presenza delle necessarie figure tra cui un ufficiale di riscossione (art. 42 D. Lgs. 112/1999) e/o figura analoga a quella dell'ufficiale della riscossione.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA							
N .	CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PU NTI D	PU NTI Q	PU NTI T
					MA X	MA X	MA X
1	MODALITÀ' ORGANIZZATIV E DEI SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE	20	1.1	ESPERIENZA – L'O.E. dovrà descrivere la sua esperienza in ordine alle attività poste in essere nelle attività di accertamento e riscossione coattiva delle entrate oggetto della presenta gara espletata presso gli Enti locali.	10	---	---
			1.2	ORGANIZZAZIONE - L'O.E. dovrà presentare in ordine ad ogni entrata oggetto della concessione, la specifica descrizione del gruppo lavoro utilizzato per l'espletamento dei servizi e riscossione delle relative entrate oggetto della concessione: figure utilizzate nel front e back office, piano di formazione degli stessi.	10	---	---
2	GESTIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE	36	2.1	ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE E/O DELL'ELUSIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DELL'IMU/TARI – L'O.E. dovrà descrivere le attività e le relative fasi procedurali in senso stretto che porrà in essere per la riscossione della tipologia delle entrate sia in ordine al gruppo di lavoro e/o figure utilizzate, alle banche dati utilizzate esterne, agli incroci di quest'ultime con le banche dati interne all'Ente, all'aggiornamento delle stesse, associando la descrizione anche del software e/o strategie informatiche utilizzate per la gestione dell'entrata, alla capacità di interagire con gli uffici dell'Ente al fine di aggiornare al meglio la banca dati e raggiungere l'obiettivo della riscossione dell'entrata, alle modalità del rispetto dei principi generali relativi allo Statuto del contribuente.	16	---	---
			2.2	ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE E/O DELL'ELUSIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEL CUP - L'O.E. dovrà descrivere le attività e le relative fasi procedurali in senso stretto che porrà in essere per la riscossione della tipologia delle entrate sia in ordine al gruppo di lavoro e/o figure utilizzate, alle banche dati utilizzate esterne, agli incroci di quest'ultime con le banche dati interne all'Ente, all'aggiornamento delle stesse, associando la descrizione anche del software e/o strategie informatiche utilizzate per la gestione dell'entrata, alla capacità di interagire con gli uffici dell'Ente al fine di aggiornare al meglio la banca dati e raggiungere l'obiettivo della riscossione dell'entrata, alle modalità del rispetto dei principi generali relativi allo Statuto del contribuente.	12	---	---

			2.3	ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE E/O DELL'ELUSIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI E/O EXTRA-PATRIMONIALI - L'O.E. dovrà descrivere le attività e le relative fasi procedurali in senso stretto che porrà in essere per la riscossione della tipologia delle entrate sia in ordine al gruppo di lavoro e/o figure utilizzate, alle banche dati utilizzate esterne, agli incroci di quest'ultime con le banche dati interne all'Ente, all'aggiornamento delle stesse, associando la descrizione anche del software e/o strategie informatiche utilizzate per la gestione dell'entrata, alla capacità di interagire con gli uffici dell'Ente al fine di aggiornare al meglio la banca dati e raggiungere l'obiettivo della riscossione dell'entrata, alle modalità del rispetto dei principi generali relativi allo Statuto del contribuente.	8	---	---
3	RISCOSSIONE STRAGIUDIZIALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Organizzazione e metodologia utilizzata per la riscossione coattiva e stragiudiziale delle entrate comunali e modalità di gestione del contenzioso.			8	---	---
4	INSTALLAZIONE POS PAGO PA PRESSO LA SEDE COMUNALE	POS PAGO PA - Per un efficace e tempestivo incasso delle entrate dell'Ente, descrivere la relativa disponibilità all'utilizzo e installazione del/dei terminale/terminali presso gli uffici comunali e/o potenziamento/collegamento di quelli in essere presso l'Ente con oneri a carico del concessionario e soggetto a rendicontazione.			---	---	5
5	APPLICAZIONE E/O COLLEGAMENTO WEB PER LA VISUALIZZAZIONE DELLA PROPRIA SITUAZIONE DEBITORIA	APPLICATIVO WEB - L'O.E. nel caso sia disponibile a tale fornitura, dovrà descrivere la procedura applicativa informatica che metterà a disposizione dei cittadini con oneri a carico del concessionario, che consenta agli stessi la visualizzazione della tipologia di entrata per la quale risultino debitori, le fasi ad essa associata (esempio se in fase accertativa e/o coattiva, se rateizzata, rimborsata, pagata, annullata etc.), le modalità ordinarie della gestione accertativa e coattiva della stessa (esempio possibilità di pagare on line, rateizzare, annullare, stabilire un appuntamento etc.).			5	---	
6	ALTRI SERVIZI E/O PROPOSTE MIGLIORATIVE	Servizi migliorativi ritenuti utili e/o innovativi per un miglior livello dei servizi oggetto di affidamento, offerti con oneri a carico del concessionario.			6	---	---
TOTALE					80		

- 2) il nuovo **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** relativo alla procedura di gara di cui all'oggetto è **FISSATO** come segue:

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, a pena di irricevibilità, deve essere inoltrata per il tramite della piattaforma entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31.03.2025

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Ramona FLORA

Il Responsabile della CUC Sele Picentini
F.to Ing. Pino Schiavo
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/93)

Si allegano:

- Determina del Responsabile della CUC Sele Picentini n. 196 del 24.02.2025 (Reg.Gen.) con allegata Determina Responsabile del Settore Finanziario del Comune di San Mango Piemonte n. 22 del 21.02.2025 (R.G. n. 38 del 21.02.2025)
- Capitolato Prestazionale rettificato